 Miejski Zakład Komunalny Spółka z o.o.  
 ul. Komunalna 1, 37 – 450 Stalowa Wola

Zakład Zieleni Miejskiej MZK

poszukuje pracownika na stanowisko:

**Pracownik zieleni**

**Wymagania:**

* Uprawnienia drwal – operator pilarek
* Prawo jazdy kat. B,
* Wykształcenie co najmniej zawodowe,
* Zdyscyplinowanie, sumienność, zaangażowanie, umiejętność pracy w zespole, dyspozycyjność.

**Wymagania dodatkowo premiowane:**

* Uprawnienia na podesty ruchome przejezdne (tzw. zwyżki),
* Znajomość drzew i ich pielęgnacji,
* Prawo jazdy kat. C,
* Min. 2-letnie doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku

**Obowiązki:**

* Kierowanie samochodami służbowymi do i powyżej 3,5t,
* Cięcia pielęgnacyjne i wycinka drzew na terenach Gminy Stalowa Wola,
* Inne prace pielęgnacyjne terenów zieleni, np. koszenie, cięcia krzewów, sadzenie drzew itp.
* Sporządzanie raportów z wykonywanych prac.

**Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**

* Praca jednozmianowa – 7.00-15.00
* Możliwość okresowego przenoszenia do pracy w wielozmianowym

**Co oferujemy:**

* Stabilne zatrudnienie w firmie o ugruntowanej pozycji, na podstawie umowy o pracę.
* Wynagrodzenie adekwatne do kwalifikacji i zakresu obowiązków.
* Możliwość rozwoju zawodowego i podnoszenia kwalifikacji.
* Przyjazną i spokojną atmosferę pracy.

CV prosimy kierować na adres: [rekrutacja@mzk.stalowa-wola.pl](mailto:rekrutacja@mzk.stalowa-wola.pl) lub osobiście do działu kadr MZK, pokój nr 17 (Komunalna 17, I piętro), w godzinach od 7.00-15.00 do dnia **23.03.2022 r. *Informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi osobami, które spełnią wymogi formalne do rozmowy kwalifikacyjnej.***

**Prosimy o zamieszczenie jednego z oświadczeń:**

*Oświadczenie nr 1 do rekrutacji bieżącej:* „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w dokumentach aplikacyjnych przez Miejski Zakład Komunalny Sp. z o. o., ul. Komunalna 1, 37-450 Stalowa Wola, w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego.”

.......................................................

podpis kandydata do pracy

*Oświadczenie nr 2 do rekrutacji bieżącej i przyszłej (wyrażenie zgody jest dobrowolne)*

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w dokumentach aplikacyjnych przez Miejski Zakład Komunalny Sp. z o. o., ul. Komunalna 1, 37-450 Stalowa Wola, w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego oraz w kolejnych naborach kandydatów na pracowników MZK Stalowa Wola.”

.......................................................

Podpis kandydata do pracy

**a także następującego oświadczenia dotyczącego ochrony danych osobowych o treści:**

**„Oświadczenie dotyczące ochrony danych osobowych"**

Oświadczam, iż zostałem poinformowany o tym że:

1. administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Miejski Zakład Komunalny Sp. z o. o., ul. Komunalna 1, 37-450 Stalowa Wola, jako pracodawca, za którego czynności z zakresu prawa pracy dokonuje Prezes Miejskiego Zakładu Komunalnego Sp. z o. o.,
2. kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych jest możliwy pod adresem e-mail: iod@mzk.stalowa-wola.pl,
3. dane osobowe (oraz dane do kontaktu - o ile zostaną podane) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego, a w przypadku wyrażenia zgody, także w kolejnych naborach pracowników Miejskiego Zakładu Komunalnego Sp. z o. o. na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO),
4. osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
5. odbiorcą danych może być podmiot działający na zlecenie administratora danych, tj. podmiot świadczący usługi IT w zakresie serwisowania i usuwania awarii,
6. dane zgromadzone w procesach rekrutacyjnych będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż 6 miesięcy od daty złożenia dokumentów.
7. osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji prowadzonym przez Miejski Zakład Komunalny Sp. z o.o. Ponadto przysługuje jej prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO,
8. osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z prawem przetwarzanie jej danych osobowych. Organ ten będzie właściwy do rozpatrzenia skargi z tym, że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu rekrutacji,
9. podanie danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie kandydata do pracy w Miejskim Zakładzie Komunalnym.

.......................................................

Podpis kandydata do pracy

**UWAGA KANDYDACI: OPRÓCZ POWYŻSZYCH ZGÓD WRAZ Z ŻYCIORYSEM ZAWODOWYM (CV) DO BIURA KADR NALEŻY PRZYNIEŚC RÓWNIEŻ OBOWIĄZKOWO PODANIE O PRACĘ W MZK ze wskazaniem stanowiska, o które stara się kandydat np.: automatyk, tokarz, monter sieci, operator itp.**