



**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa  
w projekcie  
pn. „Aktywizacja-rewitalizacja”**

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na  
lata 2014 – 2020

Oś Priorytetowa VII Regionalny Rynek Pracy

Działanie 7.1 Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy – projekty  
konkursowe

w ramach dedykowanych konkursów dla beneficjentów realizujących projekty dla ostatecznych odbiorców z terenów MOF: Krosno, Dębica- Ropczyce, Przemyśl, Mielec, Tarnobrzeg, Jarosław-Przeworsk, Sanok-Lesko, Stalowa Wola w zakresie VII osi priorytetowej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020- Regionalny Rynek Pracy

## § 1 Informacje ogólne

1. Przedmiotem niniejszego regulaminu jest określenie zasad i warunków kwalifikacji i udziału w projekcie pn. „**Aktywizacja - rewitalizacja**” realizowanego na podstawie umowy o dofinansowanie projektu zawartej w dniu 28 stycznia 2021 r. nr RPPK.07.01.00-18-0021/19-00, w ramach Osi priorytetowej VII Regionalny Rynek Pracy Działanie 7.1 Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy – projekty konkursowe.
2. Projekt realizowany jest przez Miejski Zakład Komunalny Sp. z o.o. w Stalowej Woli.
3. Okres realizacji projektu: 01.03.2021 r. – 31.12.2022 r.
4. Celem Projektu jest zwiększenie możliwości zatrudnienia osób z grupy docelowej poprzez objęcie doradztwem zawodowym, pośrednictwem pracy, szkoleniami i aktywizacją zawodową (staże) 40 osób z dwóch gmin MOF Stalowej Woli (Gmina Stalowa Wola, Gmina i Miasto Nisko) w okresie realizacji projektu oraz uzyskanie efektywności zatrudnieniowej na poziomie 16 osób oraz efektywności zawodowej dla 3 osób pracujących z grupy docelowej.

## § 2 Definicje

Na potrzeby niniejszego Regulaminu będą używane następujące definicje pojęć:

- **Beneficjent/ Realizator** – Miejski Zakład Komunalny Sp. z o.o. z siedzibą w Stalowej Woli, ul. Komunalna 1, tj. podmiot realizujący projekt pn. „**Aktywizacja -rewitalizacja**”.
- **Biuro Projektu** – biuro mieszczące się w Stalowowolskiej Strefie Gospodarczej Miejskiego Zakładu Komunalnego Sp. z o.o., 37-450 Stalowa Wola, ul. Kwiatkowskiego 9, pokój 118 (czynne od poniedziałku – piątku w godzinach 7.00 – 15.00), w którym uczestnicy mają możliwość osobistego kontaktu z kadrą projektu.
- **Dziecko do lat 7** – dziecko Uczestnika projektu, które nie ukończyło 7 roku życia.
- **Dzień przystąpienia do Projektu** – dzień podpisania przez Kandydata zakwalifikowanego do udziału w projekcie Kwestionariusza uczestnika projektu wyrażającego wolę przystąpienia i udziału w projekcie zgodnie z niniejszym Regulaminem oraz Umowy uczestnictwa w projekcie.
- **Formularz rekrutacyjny** – dokument składany przez osobę zainteresowaną udziałem w projekcie w odpowiedzi na nabór uczestników ogłoszony przez Realizatora.
- **Grupa docelowa** – osoby, do których skierowany jest Projekt, spełniające kryteria opisane § 4 niniejszego Regulaminu.
- **Imigrant** – osoba nie posiadająca polskiego obywatelstwa, przybyła lub zamierzająca przybyć

do Polski w celu osiedlenia się (zamieszkania na stałe) lub na pobyt czasowy i zamierzająca wykonywać lub wykonująca pracę na terytorium Polski, w tym zamierzająca podjąć działalność gospodarczą na terytorium Polski.

- **Kandydat** – oznacza osobę (zarówno kobietę, jak i mężczyznę), która złożyła Formularz rekrutacyjny w Biurze Projektu w okresie ogłoszonego naboru wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami.
- **Komisja Rekrutacyjna** (w skrócie Komisja) – zespół oceniający dokumenty rekrutacyjne do udziału w Projekcie złożone przez Kandydatów i dokonujący kwalifikacji Kandydatów na Uczestników projektu. Na podstawie pracy Komisji zostanie sporządzona lista rankingowa/ rezerwowa Kandydatów do projektu.
- **Miejsce zamieszkania** – miejscowość, w której osoba fizyczna przebywa z zamiarem stałego pobytu (zgodnie z art. 25 Kodeksu Cywilnego).
- **Osoba bezrobotna** – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Niezależnie od spełnienia powyższych przesłanek, osoba zarejestrowana jako bezrobotna jest zaliczana do osób bezrobotnych. Osobą bezrobotną jest zarówno osoba bezrobotna w rozumieniu Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności, jak i osoba zarejestrowana jako bezrobotna. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoba kwalifikująca się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, która jest bezrobotna w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobiera świadczeń z tytułu urlopu), jest również osobą bezrobotną.
- **Osoba bierna zawodowo** – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Osoba będąca na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), jest uznawana za bierną zawodowo, chyba że jest zarejestrowana już jako bezrobotna (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).
- **Osoba długotrwale bezrobotna** – osoba bezrobotna nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy).
- **Osoba o niskich kwalifikacjach** – osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie, tj. nie wyższe niż wykształcenie ponadgimnazjalne (brak wykształcenia, na poziomie podstawowym, podstawowe, gimnazjalne, zasadnicze zawodowe, średnie ogólnokształcące/ zawodowe). Poziom uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie.
- **Osoba odchodząca z rolnictwa i jej rodzina** – osoba podlegająca ubezpieczeniu emerytalno-

rentowemu na podstawie ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2020 r. poz. 174) (KRUS), zamierzającą podjąć zatrudnienie lub inną działalność pozarolniczą, objętą obowiązkiem ubezpieczenia społecznego na podstawie ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 300, z późn. zm.) (ZUS).

- **Osoba pracująca** – osoba w wieku 15 lat i więcej, która wykonuje pracę, za którą otrzymuje wynagrodzenie, z której czerpie zyski lub korzyści rodzinne lub osobę zatrudnioną lub prowadzącą działalność na własny rachunek, w tym osobę, która chwilowo nie pracowała ze względu na np.: chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie.
- **Osoba uboga pracująca** – osoba zamieszkująca w gospodarstwie domowym, w którym dochody (z wyłączeniem transferów socjalnych), przypadające na jedną osobę nie przekraczającą kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej w miesiącu przypadającym przystąpieniu do projektu (*701,00 zł – dla osoby samotnie gospodarującej lub 528,00 zł na osobę w rodzinie*) albo osoba, której zarobki w ujęciu miesięcznym nie przekraczają minimalnego wynagrodzenia za pracę (ustalanego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu) w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu.
- **Osoba w wieku 30 lat i więcej** – osoba, która w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie ma ukończone 30 lat (od dnia 30 urodzin). Wiek uczestnika określany jest na podstawie daty urodzenia i ustalany na dzień przystąpienia do projektu.
- **Osoba w wieku 50 lat i więcej** – osoba, która w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie ma ukończone 50 lat (od dnia 50 urodzin). Wiek uczestnika określany jest na podstawie daty urodzenia i ustalany na dzień przystąpienia do projektu.
- **Osoba z niepełnosprawnościami** – osoba, która posiada orzeczenie o stopniu niepełnosprawności w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 511 z późn. zm.) oraz osoba z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1878), tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.
- **Osoba zależna** – osoba wymagająca ze względu na stan zdrowia lub wiek stałej opieki, połączona więzami rodzinnymi lub powinowactwem z Uczestnikiem projektu, pozostająca z nim we wspólnym gospodarstwie domowym.
- **Osoba zatrudniona na umowach krótkoterminowych** – osoba zatrudniona na umowę wskazującą na zawarcie stosunku pracy lub innej formy zatrudnienia, zawarta na czas

- określony, który upływa w okresie realizacji projektu lub trwa nie dłużej niż 6 miesięcy.
- **Projekt** – projekt pn. „Aktywizacja- rewitalizacja” realizowany przez Miejski Zakład Komunalny Sp. z o.o. w Stalowej Woli na podstawie umowy o dofinansowanie projektu zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie (WUP w Rzeszowie) w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś priorytetowa VII Regionalny rynek pracy, Działanie 7.1 Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy – projekty konkursowe.
  - **Reemigrant** – obywatel polski, który przebywał za granicą Polski przez nieprzerwany okres co najmniej 6 miesięcy, który zamierza powrócić do Polski lub który przebywa na terenie Polski nie dłużej niż 6 miesięcy przed przystąpieniem do projektu i deklaruje chęć podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej (w tym działalności gospodarczej) na terytorium Polski. Do tej grupy zaliczani są również repatrianci.
  - **Rolnik, współmałżonek rolnika, domownik** – osoba spełniająca jedną z poniższych kategorii:
    - osoba będąca właścicielem lub posiadaczem samoistnymi lub zależnym nieruchomości rolnej o powierzchni użytków rolnych nieprzekraczającej 2 ha przeliczeniowe, która posiada status osoby bezrobotnej zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 2 lit. d ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
    - osoba będąca współmałżonkiem właściciela, posiadacza samoistnego lub zależnego nieruchomości rolnej o powierzchni użytków rolnych nieprzekraczającej 2 ha przeliczeniowe, która posiada status osoby bezrobotnej zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 2 lit. d ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
    - osoba będąca domownikiem, podlegającym ubezpieczeniom emerytalnemu i rentowemu z tytułu stałej pracy w gospodarstwie rolnym o powierzchni użytków rolnych nieprzekraczającej 2 ha przeliczeniowe, która posiada status osoby bezrobotnej zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 2 lit. d ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
  - **Staż** – nabywanie umiejętności praktycznych istotnych dla wykonywania pracy o określonej specyfice bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą, mające za zadanie przygotować osobę wchodzącą, powracającą na rynek pracy, planującą zmianę miejsca zatrudnienia lub podnoszącą swoje kwalifikacje do podjęcia, zmiany lub poprawy warunków zatrudnienia.
  - **Strona internetowa Beneficjenta/ Realizatora** – [www.ststrefa.pl](http://www.ststrefa.pl) (w zakładce „Projekty”) i [www.mzk.stalowa-wola.pl](http://www.mzk.stalowa-wola.pl) (w zakładce Nasze Zakłady/ Stalowowolska Strefa Gospodarcza/Projekty UE).

- **Stypendium szkoleniowe/ stażowe** – kwota świadczenia, wypłacana osobie odbywającej staż/szkolenie zawodowe.
- **Szkolenia zawodowe/kursy zawodowe** – szkolenia dobierane adekwatnie do potrzeb uczestników i zgodnie z ustalonym dla nich Indywidualnym Planem Działania, będące elementem wsparcia Uczestników projektu, kończące się egzaminem i uzyskaniem certyfikatu, potwierdzającym nabyte kwalifikacje w rozumieniu wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.
- **Uczestnik projektu** – oznacza osobę (zarówno kobietę, jak i mężczyznę), która z własnej inicjatywy zgłosiła się do Projektu w ramach prowadzonej rekrutacji, a następnie została zakwalifikowana do udziału w Projekcie przez Komisję Rekrutacyjną w oparciu o niniejszy Regulamin i:
  - spełnia kryteria grupy docelowej,
  - podpisała Kwestionariusz uczestnika projektu oraz Umowę uczestnictwa w projekcie.

### §3

#### Informacje o projekcie

1. Projekt realizowany jest w ramach Osi priorytetowej VII Regionalny Rynek Pracy Działanie 7.1 Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy – projekty konkursowe w ramach dedykowanych konkursów dla beneficjentów realizujących projekty dla ostatecznych odbiorców z terenów MOF: Krosno, Dębica- Ropczyce, Przemyśl, Mielec, Tarnobrzeg, Jarosław-Przeworsk, Sanok-Lesko, Stalowa Wola w zakresie VII osi priorytetowej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020- Regionalny Rynek Pracy.
2. Projekt obejmuje zasięgiem 2 gminy Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego (MOF) Stalowa Wola: Gminę Stalowa Wola oraz Gminę i Miasto Nisko.
3. Cel Projektu wpisuje się w działania zaplanowane w LPR/ GPR Gmin Stalowa Wola i Nisko i jest komplementarny z projektami rewitalizacyjnymi infrastrukturalnymi.
4. W ramach Projektu wsparciem zostanie objętych **łącznie 40 osób z dwóch Gmin MOF- Stalowej Woli oraz Niska**, powyżej 30 roku życia, które nie korzystały z takiego samego wsparcia jak oferowane w projekcie w ramach projektów współfinansowanych ze środków EFS dedykowanej tej samej grupie osób w RPO WP 2014-2020 w konkursach ogólnych, zamieszkałe na obszarze realizacji projektu, należące do grupy docelowej wskazanej w § 4.
5. W ramach projektu co najmniej 60% Uczestników stanowić będą osoby bezrobotne i bierne

zawodowo należące do grupy osób w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy, tj. osoby w wieku 50 lat i więcej, osoby długotrwale bezrobotne, osoby z niepełnosprawnościami, osoby o niskich kwalifikacjach, kobiety. Bezrobotni mężczyźni w wieku 30-49 lat nie należący do grupy osób znajdujących się w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy mogą stanowić nie więcej niż 20% ogólnej liczby bezrobotnych.

6. Formy wsparcia realizowane są zgodnie z „Wytycznymi w zakresie przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020”.
7. Dokumenty do projektu są dostępne na stronie internetowej [www.ststrefa.pl](http://www.ststrefa.pl) (w zakładce „Projekty”) i [www.mzk.stalowa-wola.pl](http://www.mzk.stalowa-wola.pl) (w zakładce *Nasze Zakłady/ Stalowowolska Strefa Gospodarcza/Projekty UE*) oraz w Biurze Projektu.
8. Udział w projekcie jest bezpłatny.
9. Zaplanowana ścieżka aktywizacji w projekcie:
  - 1) **Opracowanie Indywidualnego Planu Działania (IPD)**- identyfikacja własnych zasobów, potrzeb i oczekiwań, predyspozycji i celów zawodowych uczestnika projektu. Z każdą osobą zostanie przeprowadzona analiza stopnia oddalenia od rynku pracy, czynników utrudniających wejście lub powrót na rynek pracy oraz gotowość do podjęcia aktywności zawodowej - dla 40 osób,
  - 2) **Szkolenia i kursy zawodowe** - dopasowane do potrzeb i wspierające sytuację zawodową Uczestników na rynku pracy, kończące się nabyciem kompetencji i/ lub kwalifikacji zawodowych, które będą odpowiadały potrzebom regionalnego rynku pracy- dla 40 osób,
  - 3) **Staż** (organizowane na okres 3 miesiące) - dla 40 osób, przy czym ta forma wsparcia nie jest przewidziana dla osób nienależących do grupy bezrobotnych i biernych zawodowo.

Dodatkowo każdy uczestnik zostanie objęty indywidualnym pośrednictwem pracy ukierunkowanym na udzielenie pomocy Uczestnikowi w uzyskaniu odpowiedniego zatrudnienia oraz pracodawcom w pozyskaniu pracowników o poszukiwanych kwalifikacjach zawodowych.

10. Każdy Uczestnik należący do grupy osób bezrobotnych i biernych zawodowo zostanie objęty kompleksowym wsparciem poprzez założenie co najmniej trzech instrumentów wsparcia, w tym obligatoryjnie IPD, szkolenie/ kurs oraz staż, natomiast Uczestnik nienależący do grupy bezrobotnych i biernych zawodowo- obligatoryjnie IPD, szkolenie/ kurs:
  - 1) IPD będzie opracowane wspólnie z Uczestnikiem projektu przez doradcę zawodowego na podstawie Umowy uczestnictwa w projekcie zawartej z Uczestnikiem projektu i Beneficjentem (Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu).

Doradca zawodowy dokona analizy potencjału zawodowego Uczestnika, przy uwzględnieniu jego sytuacji zawodowej, zdrowotnej i społecznej oraz indywidualnych preferencji i predyspozycji, a także określi kierunki rozwoju, w tym obszaru szkolenia zawodowego oraz określi zakres stażu zawodowego w przypadku zidentyfikowania u Uczestnika braku lub niewystarczającego doświadczenia zawodowego.

- 2) Szkolenie/ kurs wynikające z zaplanowanego IPD realizowane będzie przez jednostkę szkoleniową, na podstawie Umowy szkoleniowej zawartej pomiędzy Uczestnikiem projektu i Beneficjentem (Załącznik nr 8 do niniejszego Regulaminu),
- 3) Staże organizowane będą na podstawie trójstronnej Umowy zawartej z Uczestnikiem projektu, Organizatorem stażu i Beneficjentem u podmiotów prowadzących działalność na obszarze poddanym rewitalizacji, tj.:
  - w gminie Stalowa Wola: osiedle Rozwadów- rynek wraz z otaczającymi ulicami (ul. Rynek, Jagiellońska, Kochanowskiego, Kopernika i Poprzeczna) oraz budynek dawnego Towarzystwa Gimnastycznego „Sokół” (ul. Rozwadowska 21);
  - dla obszaru Gminy i Miasta Nisko: w obszarze zbiornika wodnego w miejscowości Podwolina u pracodawców działających w zakresie usług turystycznych, pielęgnacji terenów zielonych, małej gastronomii i innych usług w obszarze zbiornika wodnego.

11. Warunkiem uczestnictwa w projekcie będzie zaplanowanie przez doradcę zawodowego w ramach IPD wszystkich form wsparcia przewidzianych w projekcie.

#### **§ 4 Grupa docelowa**

1. Projekt skierowany jest do 40 osób (26 kobiet-K i 14 mężczyzn-M) w wieku 30 lat i więcej zamieszkałych (wg Kodeksu cywilnego) na obszarze realizacji projektu, tj. Gmina Stalowa Wola oraz Gmina i Miasto Nisko, które nie korzystały z takiego samego wsparcia jak oferowane w projekcie w ramach projektów współfinansowanych ze środków EFS dedykowanej tej samej grupie osób w RPO WP 2014-2020 w konkursach ogólnych, należące do poniższych grup:
  - 1) osoby pozostające poza rynkiem pracy, tj. osoby bezrobotne (29 os.– 19K, 10M) lub osoby bierne zawodowo (4 os.– 3K, 1M), zwłaszcza:
    - osoby w wieku 50 lat i więcej (4 os. – 1K, 3M),
    - osoby długotrwale bezrobotne (11 os.– 7K, 4M),
    - kobiety (26 os. – 26K),
    - osoby z niepełnosprawnościami (2 os. – 1K, 1M),



- osoby o niskich kwalifikacjach (7 os. – 4K, 3M).

Każdy Kandydat może należeć do więcej niż jednej z wyżej wymienionych grup.

- 2) Rolnicy i członkowie ich rodzin - osoby posiadające nieruchomości rolne lub członkowie ich rodzin podlegający ubezpieczeniom emerytalnym i rentowym z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego, które chcą odejść z rolnictwa (1 os. – 1M).
- 3) Osoby ubogie pracujące, osoby zatrudnione na umowach krótkoterminowych oraz pracujący w ramach umów cywilno-prawnych.
- 4) Reemigranci.
- 5) Imigranci.

Projekt zakłada udział osób pracujących znajdujących się w niekorzystnej sytuacji na rynku pracy (6 os.– 4K, 2M).

## § 5

### Proces rekrutacji

1. Rekrutacja do projektu prowadzona będzie odrębnie dla każdej z gmin. Zaplanowano 1 nabór dla osób z Gminy Stalowa Wola i 2 nabory dla osób z Gminy i Miasta Nisko.
2. Planowane terminy naboru uczestników:
  - dla Gminy Stalowa Wola: VI-VII/2022 (dla 32 osób),
  - dla Gminy i Miasta Nisko: V-VI/ 2021 (dla 3 osób) oraz IV-V/2022 (dla 5 osób).
3. Nabory będą prowadzone na zasadach opisanych w niniejszym Regulaminie, zgodnie z zasadą równości szans, tak aby zarówno kobietom, jak i mężczyznom zapewnić równy dostęp do oferowanego wsparcia w projekcie bez względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, wiek, niepełnosprawność, religię, światopogląd, orientację seksualną itp. Działania przewidziane w projekcie będą sprzyjać pełnemu włączeniu osób niepełnosprawnych w życie społeczno-zawodowe. Materiały informacyjne/ promocyjne nie będą zawierać elementów dyskryminujących lub utrwalających stereotypy ze względu na płeć, a używany w nich język będzie prosty i przystępny dla odbiorców. Nabory będą prowadzone osobo dla kobiet i mężczyzn.
4. Formy aktywizacji dla osób z niepełnosprawnościami będą dostępne na takich samych zasadach jak dla pozostałych Uczestników. Na etapie rekrutacji do projektu od osób z niepełnosprawnościami przyjmowane będą w formularzu rekrutacyjnym zgłoszenia w zakresie ograniczeń i potrzeb związanych z udziałem w Projekcie. Obsługa osób z niepełnosprawnościami będzie odbywać się w budynku dostępnym architektonicznie dla osób z niepełnosprawnością ruchową. Czas trwania form wsparcia będzie uzależniony od rodzaju niepełnosprawności (np. liczba godzin odbywania stażu, czas trwania porady).

5. Informacje o Projekcie będą dostępne:
  - na stronach [www.ststrefa.pl](http://www.ststrefa.pl) (w zakładce „Projekty”) i [www.mzk.stalowa-wola.pl](http://www.mzk.stalowa-wola.pl) (w zakładce Nasze Zakłady/ Stalowowolska Strefa Gospodarcza/Projekty UE), [www.niepelnosprawni.pl](http://www.niepelnosprawni.pl),
  - na profilu społecznościowym Realizatora,
  - na ulotkach, plakatach udostępnianych w instytucjach publicznych, np. urzędy gmin, starostwa, placówki zdrowia, powiatowe urzędy pracy, ośrodki pomocy społecznej, powiatowe centra pomocy rodzinie,
  - w lokalnym radiu,
  - lokalnej telewizji,
  - ogłoszeniach prasowych,
  - ogłoszeniach na lokalnych portalach internetowych.
6. Dokładne terminy prowadzonych naborów będą podawane do wiadomości publicznej co najmniej 7 dni przed planowanym ogłoszeniem.
7. Dokumenty rekrutacyjne dostępne będą w Biurze Projektu oraz na stronach [www.ststrefa.pl](http://www.ststrefa.pl) (zakładka „Projekty”) i [www.mzk.stalowa-wola.pl](http://www.mzk.stalowa-wola.pl) (w zakładce Nasze Zakłady/ Stalowowolska Strefa Gospodarcza/Projekty UE). Osobom, które nie będą miały możliwości wydruku dokumentów rekrutacyjnych istnieje możliwość wysłania kompletu dokumentów na wskazany adres domowy.
8. Osoba zainteresowana udziałem w projekcie zobowiązana jest do złożenia w terminie ogłoszonego naboru Formularza rekrutacyjnego wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami wymienionymi w Formularzu rekrutacyjnym.
9. Formularz rekrutacyjny można złożyć osobiście w Biurze Projektu (37-450 Stalowa Wola, ul. Kwiatkowskiego 9, pokój 118
10. ), za pośrednictwem operatora pocztowego lub firmy kurierskiej na adres Biura Projektu (decyduje data wpływu do Realizatora) lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [aktywizacja@mzk.stalowa-wola.pl](mailto:aktywizacja@mzk.stalowa-wola.pl) (oryginał Formularza rekrutacyjnego przesłanego drogą elektroniczną należy dostarczyć do Biura projektu przed upływem terminu naboru).
11. Każdy Formularz rekrutacyjny będzie miał nadany numer aplikacyjny (NAK), o czym Kandydat zostanie poinformowany:
  - w przypadku osobistego złożenia Formularza w Biurze Projektu – w dniu jego złożenia przez pracownika Realizatora,
  - w przypadku złożenia Formularza za pośrednictwem operatora pocztowego, firmy kurierskiej lub poczty elektronicznej – pisemnie lub mailowo na dane kontaktowe wskazane w Formularzu.

10. Formularze rekrutacyjne złożone w terminie naboru zawierające uchybienia (np. brak wszystkich podpisów, nieuzupełnione wszystkie wymagane pola i oświadczenia, brak wymaganych załączników) podlegają uzupełnieniu:
  - 1) przez Kandydata przed upływem terminu naboru lub
  - 2) po terminie naboru, wyłącznie na wezwanie Realizatora w zakresie skierowanych do poprawy uchybień formalnych, w terminie 3 dni roboczych od poinformowania Kandydata (drogą elektroniczną/listownie) o możliwości uzupełnienia wskazanych uchybień.
11. Odrzuceniu będą podlegały Formularze rekrutacyjne, które:
  - 1) złożone zostały po terminie naboru,
  - 2) po wezwaniu Realizatora nie zostały uzupełnione przez Kandydata we wskazanym terminie.
12. W przypadku wątpliwości co do złożonych oświadczeń w Formularzu rekrutacyjnym Realizator może zażądać złożenia dodatkowych dokumentów w celu ich wyjaśnienia bądź potwierdzenia stanu faktycznego.
13. Złożenie Formularza rekrutacyjnego nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.
14. Ocena Formularzy rekrutacyjnych prowadzona będzie przez Komisję rekrutacyjną w skład, której wchodzi: Kierownik projektu oraz dwóch członków zespołu realizujących zadania w projekcie. Do oceny wymagany jest udział co najmniej dwóch członków Komisji rekrutacyjnej.
15. Ocena formularzy będzie podzielona na dwa etapy:
  - 1) Ocena formalna (spełnienie kryteriów formalnych oraz kryteriów kwalifikowalności wymienionych w § 4 Regulaminu),
  - 2) Ocena merytoryczna- po spełnieniu kryteriów formalnych, z zastosowaniem punktów premiujących, tj.:
    - a) doświadczenie zawodowe:
      - 0-5 lat- **3 punkty**,
      - 5-10 lat- **2 punkty**,
      - powyżej 10 lat- **1 punkt**.
    - b) osoby pozostające bez pracy (nieprzerwanie przez okres):
      - od 12-24 m-cy- **2 punkty**,
      - powyżej 24 m-cy- **4 punkty**.
16. Po dokonanej przez Komisję rekrutacyjną ocenie Formularzy rekrutacyjnych, zostanie sporządzony protokół i lista rankingowa osób zakwalifikowanych do Projektu (z podziałem na

- kobiety i mężczyzn). Do projektu zostaną zakwalifikowane osoby z najwyższą liczbą punktów. W przypadku Kandydatów, którzy uzyskali taką samą łączną liczbę punktów w kryteriach oceny o wyższej pozycji Kandydata na liście rankingowej będzie decydował okres pozostawania bez pracy- osoba z dłuższym okresem bez pracy będzie miała pierwszeństwo uczestnictwa w projekcie. W dalszej kolejności o zakwalifikowaniu do projektu będzie decydowała data złożenia dokumentów rekrutacyjnych w Biurze projektu.
17. W przypadku złożenia dokumentów rekrutacyjnych przez większą liczbę osób niż planowano w naborze zostanie utworzona lista rezerwowa.
  18. Lista rankingowa (ewentualnie rezerwowa) zostanie zamieszczona na stronie [www.ststrefa.pl](http://www.ststrefa.pl) (zakładka „Projekty”) i [www.mzk.stalowa-wola.pl](http://www.mzk.stalowa-wola.pl) (w zakładce Nasze Zakłady/ Stalowowolska Strefa Gospodarcza/Projekty UE) oraz będzie dostępna w Biurze Projektu.
  19. Na listach (rankingowej i rezerwowej) zamieszczony zostanie numer aplikacyjny (NAK), który został nadany odrębnie dla każdego Formularza rekrutacyjnego, na podstawie którego Kandydat będzie mógł sprawdzić czy został zakwalifikowany do projektu.
  20. Od oceny dokonanej przez Komisję rekrutacyjną nie przysługuje odwołanie.
  21. Istnieje możliwość przedłużenia naboru lub ogłoszenia naboru uzupełniającego w przypadku braku minimalnej liczby osób zainteresowanych udziałem w Projekcie. Realizator zastrzega sobie prawo ogłoszenia naborów dla wybranej grupy docelowej, w przypadku wystąpienia zagrożeń w realizacji wskaźników określonych we wniosku o dofinansowanie Projektu.
  22. Osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie zostanie poinformowana o zakwalifikowaniu w formie pisemnej. Pismo może zostać odebrane przez Kandydata w Biurze projektu lub zostanie przesłane listownie za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub elektronicznej.
  23. Osoby, które nie zakwalifikowały się do udziału w Projekcie zostaną o tym poinformowane drogą pisemną (listownie za pośrednictwem poczty tradycyjnej, za potwierdzeniem odbioru).
  24. Realizator zastrzega sobie prawo do skreślenia z listy rankingowej osoby zakwalifikowanej do udziału w projekcie w przypadku niestawienia się w Biurze Projektu w terminie wyznaczonym przez Komisję rekrutacyjną i niepowiadomienia o przyczynie tego niestawiennictwa.
  25. W przypadku rezygnacji osoby zakwalifikowanej z udziału w Projekcie w jej miejsce zostanie zakwalifikowana kolejna osoba z listy rezerwowej z najwyższą uzyskaną liczbą punktów. W przypadku braku możliwości zakwalifikowania kolejnej osoby z listy rezerwowej zostanie ogłoszony nabór uzupełniający.
  26. W przypadku podania nieprawdziwych danych w dokumentach zgłoszeniowych Uczestnik

Projektu zostanie wyłączone z udziału w Projekcie i poinformowany o tym drogą pisemną (listownie za pośrednictwem poczty tradycyjnej, za potwierdzeniem odbioru).

27. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi i nie będą rozpatrywane ponownie w kolejnym naborze.
28. Dokumenty rekrutacyjne będą przechowywane i archiwizowane w Biurze Projektu. Dane osobowe potencjalnych uczestników projektu przetwarzane będą w celu przeprowadzenia rekrutacji i dokumentacji procesu rekrutacji do projektu, w tym: weryfikacji spełnienia kryteriów uczestnictwa, kontaktu z Kandydatem oraz wpisania go na listę rankingową/rezerwową.

## § 6

### Zakwalifikowanie do udziału w projekcie

1. W pierwszym dniu opracowania Indywidualnego Planu Działania osoba zakwalifikowana do Projektu zobowiązana będzie uzupełnić Kwestionariusz uczestnika projektu. Z każdą osobą zakwalifikowaną do Projektu zostanie podpisana Umowa uczestnictwa w projekcie (Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu).
2. Uczestnikiem Projektu może zostać osoba spełniająca kryteria udziału w projekcie, które zostały zweryfikowane przez Komisję rekrutacyjną na etapie rekrutacji do Projektu.
3. Kandydat może zostać objęty wsparciem w Projekcie w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia wystawienia zaświadczenia z ZUS (U-7) lub sporządzenia wydruku z danymi z konta ubezpieczonego z Platformy Usług Elektronicznych (PUE) ZUS potwierdzających spełnienie kryterium statusu osoby bezrobotnej lub biernej zawodowo. Jeśli przed udzieleniem pierwszej formy wsparcia (IPD) upłynął termin ważności zaświadczenia z ZUS (U-7)/ wydruku z PUE ZUS, wówczas Kandydat zobowiązany jest przedstawić nowe zaświadczenie/ wydruk, nie później niż w pierwszym dniu stawienia się na opracowanie IPD.
4. Każdy Uczestnik będzie realizował zadania zgodnie z zaplanowaną dla niego w IPD ścieżką aktywizacji zawodowej.
5. Uczestnictwo w projekcie jest dobrowolne i wynika z chęci udziału osoby zainteresowanej udziałem w Projekcie.
6. Uczestnicy projektu rozpoczną udział w projekcie zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem na podstawie wniosku o dofinansowanie projektu, Regulaminu udziału w projekcie i podpisanej Umowy uczestnictwa w projekcie.

## § 7

### Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnikom przysługuje prawo do:
  - 1) nieodpłatnego udziału w Projekcie,
  - 2) korzystania ze wsparcia doradcy zawodowego oraz pośrednika pracy,
  - 3) korzystania z kompleksowego wsparcia w ramach działań zaplanowanych w Projekcie, w tym obligatoryjnie IPD, szkolenie/kurs oraz staż (dla osób bezrobotnych i biernych zawodowo), a dla osób nienależących do grupy bezrobotnych i biernych zawodowo- obligatoryjnie IPD, szkolenie/ kurs,
  - 4) uzyskania bezpłatnych badań lekarskich i/ lub psychologicznych w celu określenia braku przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w szkoleniu/kursie oraz stażu,
  - 5) otrzymania stypendium za okres odbywania szkolenia/ kursu oraz stażu,
  - 6) zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 lub osobą zależną zgodnie z Zasadami zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7/ osobą zależną w ramach projektu pn. „Aktywizacja -rewitalizacja” (Załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu), pod warunkiem niewyczerpania limitu środków na ten cel zaplanowanych w budżecie Projektu,
  - 7) ubiegania się o zwrot kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania poradnictwa zawodowego, szkolenia/kursu oraz stażu, zgodnie z Zasadami zwrotu kosztów przejazdu w ramach projektu pn. „Aktywizacja – rewitalizacja” (Załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu), pod warunkiem niewyczerpania limitu środków na ten cel zaplanowanych w budżecie Projektu,
  - 8) bezpłatnych materiałów szkoleniowych i dydaktycznych w trakcie odbywania szkolenia/ kursu.
2. Uczestnik Projektu ma obowiązek:
  - 1) zapoznania się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie i przestrzegania zasad w nim zawartych,
  - 2) dostarczenia w wyznaczonym terminie do Biura Projektu dokumentów, niezbędnych do procesu rekrutacji oraz uczestnictwa w danej formie wsparcia,
  - 3) zawarcia Umowy uczestnictwa w projekcie oraz Umowy szkoleniowej i Umowy stażowej, które regulują szczegółowe warunki udziału w Projekcie i na poszczególnych formach wsparcia,
  - 4) odbywania planowanych form wsparcia na zasadach przewidzianych w ww. Umowach,
  - 5) uczestniczenia we wszystkich formach wsparcia zaplanowanych w IPD przez doradcę zawodowego,

- 6) utrzymywania kontaktu z doradcą zawodowym i pośrednikiem pracy w celu prawidłowej realizacji działań wynikających z IPD,
- 7) wykonania badań lekarskich w celu uzyskania orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych przed odbyciem szkolenia/ kursu oraz stażu,
- 8) potwierdzania uczestnictwa w odbywanych formach wsparcia (np. listy obecności) na warunkach opisanych w zawartych w Umowie uczestnictwa w projekcie, Umowie szkoleniowej i Umowie stażowej,
- 9) wypełniania wszelkich dokumentów związanych z udziałem w Projekcie, w tym ankiet związanych z monitoringiem, ewaluacją oraz innych wskazanych przez Realizatora,
- 10) przedłożenia numeru rachunku bankowego w formie pisemnej (Załącznik nr 1 do Umowy uczestnictwa w projekcie), na który będą wypłacane świadczenia przysługujące Uczestnikowi z tytułu uczestnictwa w Projekcie, a w przypadku jego zmiany niezwłocznego poinformowania Realizatora o aktualnym numerze rachunku,
- 11) niezwłocznego informowania o zmianie danych teleadresowych,
- 12) informowania na bieżąco o wszystkich zaistniałych zdarzeniach mogących mieć wpływ na uczestnictwo w projekcie, w tym braku możliwości stawienia się w wyznaczonym terminie i wzięcia udziału w planowanej formie wsparcia (w terminie nie dłuższym niż 3 dni od daty zaistnienia zdarzenia),
- 13) niezwłocznego poinformowania w trakcie realizacji IPD o zmianie statusu na rynku pracy (np. podjęcie zatrudnienia, rozpoczęcie działalności gospodarczej),
- 14) udostępnienia do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie danych na temat statusu na rynku pracy oraz informacji nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji,
- 15) udostępnienia w ciągu 3 miesięcy od zakończenia udziału w Projekcie danych dot. statusu na rynku pracy (w przypadku podjęcia zatrudnienia bądź podjęcia działalności gospodarczej należy dostarczyć dokumenty potwierdzające fakt zatrudnienia/ samozatrudnienia); w przypadku podjęcia zatrudnienia należy dostarczyć kopię umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej, a w przypadku podjęcia działalności gospodarczej – dokument potwierdzający fakt rozpoczęcia działalności gospodarczej, np. dowód opłacania należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zaświadczenie wydane przez upoważniony organ, np. ZUS, Urząd Skarbowy, urząd miasta/ gminy, wyciąg z wpisu do CEIDG.

Obowiązek ten dotyczy również osób, które przerwały udział w projekcie z powodu podjęcia zatrudnienia lub samozatrudnienia przed zakończeniem wszystkich form wsparcia zaplanowanych

w IPD,

- 16) udzielania niezbędnych informacji instytucjom zaangażowanym w realizację Projektu dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu,
- 17) złożenia pisemnego oświadczenia, w przypadku przerwania udziału w Projekcie z innego powodu niż podjęcie zatrudnienia/ samozatrudnienia, określającego przyczyny przerwania udziału w Projekcie, w terminie do 5 dni kalendarzowych, licząc od daty wystąpienia zdarzenia.

## § 8

### Zakończenie udziału we wsparciu

1. Zakończenie udziału w projekcie następuje w dniu, w którym Uczestnik projektu:
  - zakończy wszystkie formy wsparcia zgodnie z zaplanowaną ścieżką uczestnictwa w Projekcie,
  - podejmie zatrudnienie wcześniej niż było to planowane z powodu podjęcia pracy na podstawie umowy o pracę (minimum ½ etatu) lub rozpocznie prowadzenie działalności gospodarczej.
2. Potwierdzenie zakończenia udziału w projekcie następuje na podstawie dostarczonych przez Uczestnika dokumentów potwierdzających zakończenie zrealizowanych form wsparcia wynikających z IPD, podjęcie pracy lub rozpoczęcie działalności gospodarczej.
3. Uczestnik projektu, który rozpocznie działalność gospodarczą zobowiązany będzie dodatkowo poinformować Realizatora czy otrzymał zwrotne lub bezzwrotne środki na podjęcie działalności gospodarczej w innych projektach współfinansowanych z EFS.
4. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach, wynikających wyłącznie z przyczyn zdrowotnych bądź losowych, których wystąpienia nie można było przewidzieć w momencie przystąpienia do Projektu.
5. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w Projekcie w trakcie trwania wsparcia Beneficjentowi może przysługiwać prawo do dochodzenia od Uczestnika zwrotu kwoty odpowiadającej równowartości kosztów poniesionych dotychczas na Uczestnika związanych z otrzymanym wsparciem. Decyzja każdorazowo będzie podejmowana przez pracowników Beneficjenta realizujących Projekt.



## § 9

### Postanowienia końcowe

1. W sytuacjach skomplikowanych i wymagających indywidualnego podejścia, Realizator może podjąć decyzję o rozpatrzeniu sprawy w inny sposób niż określony w niniejszym Regulaminie.
2. W sprawach spornych, które nie zostały uregulowane w niniejszym Regulaminie decyzję podejmuje Realizator w porozumieniu z Instytucją Pośredniczącą.
3. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu, wiążąca dla Kandydatów i Uczestników projektu, należy do Realizatora w oparciu o dokumenty obowiązujące instytucje realizujące projekty w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, w tym regulamin konkursu, na podstawie, którego Realizator aplikował o środki, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego i ustawy o ochronie danych osobowych.
4. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 oraz przepisach prawa wspólnotowego i polskiego dotyczących realizacji projektu.
5. Realizator zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu.
6. Każda zmiana niniejszego Regulaminu wymaga formy pisemnej. Aktualny Regulamin zostanie zamieszczony na stronach internetowych Realizatora, a także będzie dostępny w Biurze Projektu.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem 24.05.2021r.

#### Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz rekrutacyjny do udziału w projekcie

Załącznik nr 2 – Karta oceny formalnej formularza rekrutacyjnego do udziału w projekcie

Załącznik nr 3 – Karta oceny merytorycznej formularza rekrutacyjnego do udziału w projekcie

Załącznik nr 4 – Umowa uczestnictwa w projekcie

Załącznik nr 5 – Kwestionariusz uczestnika projektu

Załącznik nr 6 – Zasady zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 lub osobą zależną

Załącznik nr 7 – Zasady zwrotu kosztów przejazdu

Załącznik nr 8 – Umowa szkoleniowa

Załącznik nr 9 – Umowa stażowa