Zakład Mechaniczno-Biologicznego Przetwarzania Odpadów MZK poszukuje pracownika na stanowisko:**ELEKTRYK**

**Informacje dla kandydatów do pracy:**

Wymagane:

* Wykształcenie minimum zawodowe elektryczne lub pokrewne
* Umiejętność czytania dokumentacji technicznej i schematów elektrycznych
* Umiejętność diagnozowania przyczyn awarii i rozwiązywania problemów technicznych
* Predyspozycje interpersonalne i umiejętność pracy w zespole
* Systematyczność, odpowiedzialność, bardzo dobra organizacja pracy
* Gotowość do pracy w ruchu zmianowym (dwie zmiany)
* doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku
* Posiadanie uprawnień SEP do 1 KV

Wymagania dodatkowe

* Doświadczenie w pracy w branży związanej z gospodarką odpadami.
* Posiadanie uprawnień SEP powyżej 1KV

Podstawowe obowiązki :

* Utrzymanie sprawności instalacji, maszyn i urządzeń elektrycznych związanych   
  z procesem technologicznym w sortowni odpadów.
* Nadzór nad prawidłową pracą układów elektrycznych.
* Dokonywanie napraw, remontów, konserwacji urządzeń elektrycznych – usuwanie awarii.
* Diagnozowanie i rozwiązywanie codziennych problemów technicznych, usuwanie usterek w instalacjach elektrycznych, napędach i układach sterowania maszyn   
  i urządzeń.
* Udział w okresowych remontach i przeglądach.

Co oferujemy:

* Stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę
* Wynagrodzenie adekwatne do kwalifikacji i zakresu obowiązków
* Możliwość rozwoju zawodowego i podnoszenia kwalifikacji
* mobilne narzędzia niezbędne do wykonywania pracy
* Przyjazną atmosferę pracy

**CV, podanie o pracę w MZK oraz wszystkie poniższe zgody**

prosimy kierować na adres: [kmuciek@mzk.stalowa-wola.pl](mailto:kmuciek@mzk.stalowa-wola.pl) , telefon: 605 569 485 lub osobiście do działu kadr MZK, pokój nr 26 (Komunalna 1, II piętro), w godzinach od 7.00-15.00. Informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi osobami, które spełnią wymogi formalne do rozmowy kwalifikacyjnej.

**Prosimy o zamieszczenie jednego z oświadczeń:**

*Oświadczenie nr 1 do rekrutacji bieżącej:*

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w dokumentach aplikacyjnych przez Miejski Zakład Komunalny Sp. z o. o., ul. Komunalna 1, 37-450 Stalowa Wola, w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego.”

.......................................................

podpis kandydata do pracy

*Oświadczenie nr 2 do rekrutacji bieżącej i przyszłej (wyrażenie zgody jest dobrowolne)*

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w dokumentach aplikacyjnych przez Miejski Zakład Komunalny Sp. z o. o., ul. Komunalna 1, 37-450 Stalowa Wola, w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego oraz w kolejnych naborach kandydatów na pracowników MZK Stalowa Wola.”

.......................................................

Podpis kandydata do pracy

**a także następującego oświadczenia dotyczącego ochrony danych osobowych o treści:**

**„Oświadczenie dotyczące ochrony danych osobowych"**

Oświadczam, iż zostałem poinformowany o tym że:

1. administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Miejski Zakład Komunalny Sp. z o. o., ul. Komunalna 1, 37-450 Stalowa Wola, jako pracodawca, za którego czynności z zakresu prawa pracy dokonuje Prezes Miejskiego Zakładu Komunalnego Sp. z o. o.,
2. kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych jest możliwy pod adresem e-mail: iod@mzk.stalowa-wola.pl
3. dane osobowe (oraz dane do kontaktu - o ile zostaną podane) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego, a w przypadku wyrażenia zgody, także w kolejnych naborach pracowników Miejskiego Zakładu Komunalnego Sp. z o. o. na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO),
4. osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
5. odbiorcą danych może być podmiot działający na zlecenie administratora danych, tj. podmiot świadczący usługi IT w zakresie serwisowania i usuwania awarii.;
6. dane zgromadzone w procesach rekrutacyjnych będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż 6 miesięcy.
7. osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji prowadzonym przez Miejski Zakład Komunalny Sp. z o.o.. Ponadto przysługuje jej prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
8. osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z prawem przetwarzanie jej danych osobowych. Organ ten będzie właściwy do rozpatrzenia skargi z tym, że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu rekrutacji;

podanie danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych nie jest obowiązkowe, jednak **jest warunkiem** umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie kandydata do pracy w Miejskim Zakładzie Komunalnym.

.......................................................

Podpis kandydata do pracy