

**Umowa o zaopatrzenie w wodę oraz odprowadzanie ścieków**

**(Firmy i Instytucje itp.)**

Aby podpisać w/w umowę należy zgłosić się osobiście do **Biura Obsługi Klienta** w siedzibie
MZK Sp. z o.o., przy ul. Komunalnej 1 w Stalowej Woli.

Przedmiotowa umowa jest podpisywana z właścicielem budynku lub lokalu.

**WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH DO PODPISANIA UMOWY**

* Zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej REGON, NIP lub KRS
* Tytuł prawny do nieruchomości (akt notarialny)
* Dowód osobisty
* Pełnomocnictwo notarialne (w przypadku nieobecności właściciela lokalu)
* Protokół przekazania lokalu ze stanem wodomierza

\*Warunkiem podpisania umowy jest brak jakichkolwiek zaległych płatności klienta
względem MZK Sp. z o.o.

W przypadku nabycia nieruchomości w drodze umowy kupna-sprzedaży, sprzedający powinien rozliczyć się do stanu końcowego wodomierza, uregulować płatności oraz rozwiązać umowę. Kupujący podpisuje nową umowę ze stanem wodomierza do, którego został rozliczony sprzedający.

*MZK dopuszcza rozwiązanie umowy bez zachowania 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia pod warunkiem równoczesnego załatwiania formalności przez sprzedającego i kupującego.*