**Regulamin**

**KĄCIKA RZECZY UŻYWANYCH**

1. **Postanowienia ogólne**
2. Regulamin określa zasady funkcjonowania Kącika Rzeczy Używanych zlokalizowanego przy Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK), przy ul. Centralnego Okręgu Przemysłowego 38 w Stalowej Woli, tel. (15) 810 93 30 wew. 32.
3. Każdy korzystający z Kącika Rzeczy Używanych zobowiązany jest do zapoznania się i bezwzględnego przestrzegania niniejszego Regulaminu.
4. **Definicje**

Określenia użyte w niniejszym regulaminie oznaczają:

**PSZOK** - Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych

**Zdający** – osoba fizyczna pozostawiająca przedmiot w Kąciku Rzeczy Używanych

**Nabywca** – osoba fizyczna nabywająca przedmiot w Kąciku Rzeczy Używanych

**Przedmioty** – rzeczy ruchome w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego pozostawione w Kąciku Rzeczy Używanych

**MZK Sp**. **z o.o** –Miejski Zakład Komunalny Sp. z o.o. z siedzibą ul. Komunalna 1, 37-450 Stalowa Wola – podmiot obsługujący PSZOK oraz odpowiedzialny za organizację i funkcjonowanie Kącika Rzeczy Używanych

**Dokument nabycia przedmiotu** – deklaracja nabywcy, stanowiąca załącznik nr 1 do regulaminu Kącika Rzeczy Używanych

**Ewidencja przedmiotów** – lista przekazanych i nabytych przedmiotów w Kąciku Rzeczy Używanych, stanowiąca załącznik nr 2 do regulaminu Kącika Rzeczy Używanych

1. **Ogólne zasady funkcjonowania KĄCIKA RZECZY UŻYWANYCH**

W Kąciku Rzeczy Używanych przyjmowane będą od mieszkańców Gminy Stalowa Wola przedmioty sprawne, nieuszkodzone, czyste, w dobrym stanie technicznym i niestwarzające zagrożenia dla użytkowników, takie jak: **meble (krzesła, tapczany, stoły, taborety), doniczki, zabawki, rowery, wyroby ceramiczne i szklane, itd.** Ostateczną decyzję czy dana rzecz nadaje się do ponownego użycia podejmuje pracownik punktu. Każdy mieszkaniec Gminy Stalowa Wola może nabyć daną rzecz znajdującą się w Kąciku Rzeczy Używanych po podpisaniu **dokumentu nabycia przedmiotu**. Przyjęcie rzeczy do kącika odbywa się w godzinach funkcjonowania PSZOK i jest rejestrowane w ewidencji przedmiotów. Gdy rzecz nie znajdzie nabywcy **przez okres 3 miesięcy** trafia ona do strefy odpadów i jest właściwie zagospodarowana. Pracownik PSZOK może zdecydować o pozostawieniu przedmiotu w Kąciku Rzeczy Używanych na dłuższy okres.

1. **Zasady pozostawiania przedmiotów w KĄCIKU RZECZY UŻYWANYCH**
2. Przedmioty można pozostawić w Kąciku Rzeczy Używanych bezpłatnie w godzinach funkcjonowania PSZOK.
3. Zdający może pozostawić przedmiot w Kąciku Rzeczy Używanych jeśli zadeklaruje, iż jest on sprawny, nieuszkodzony, w dobrym stanie technicznym i nie stwarza zagrożenia dla użytkowników.
4. Pracownik PSZOK po oświadczeniu Zdającego o woli pozostawienia sprawnego przedmiotu w Kąciku Rzeczy Używanych sprawdza czy deklaracja, o której mowa w pkt. IV 2. jest zgodna ze stanem faktycznym. W przypadku stwierdzenia, iż przedmiot jest zużyty, uszkodzony lub może stanowić zagrożenie dla użytkownika, pracownik odmówi jego przyjęcia do Kącika Rzeczy Używanych. W takim przypadku Zdający ma prawo przekazać przedmiot jako odpad do PSZOK, zgodnie z obowiązującym w tym zakresie regulaminem PSZOK.
5. Do Kącika Rzeczy Używanych przyjmowane są przedmioty sprawne, nieuszkodzone, czyste, w dobrym stanie technicznym, nie stwarzające zagrożenia dla użytkowników, takie jak: **meble (krzesła, tapczany, stoły, taborety, sofy), doniczki, zabawki, rowery, wyroby ceramiczne i szklane, urządzenia elektroniczne posiadające znak bezpieczeństwa „B” – niepodlegające Urzędowi Dozoru Technicznego (odkurzacze, wiertarki, kosiarki), itp. z wykluczeniem urządzeń RTV i AGD oraz zawierających nośniki danych.**
6. Pozostawiając przedmiot w Kąciku Rzeczy Używanych Zdający oddaje go w celu przechowania i eksponowania go przez **okres do 3 miesięcy** oraz przekazania przedmiotu innym zainteresowanym nabyciem tego przedmiotu osobom.
7. Pracownik PSZOK może przedłużyć okres przechowywania przedmiotu w Kąciku Rzeczy Używanych, jeśli pozwalają na to warunki lokalowe i stan przedmiotu.
8. Zdający pozostawiając przedmiot w Kąciku Rzeczy Używanych zrzeka się prawa do jego odbioru, jak również wszelkich roszczeń pieniężnych.
9. Zdający pozostawiając przedmiot w Kąciku Rzeczy Używanych wyraża nieodwołalną zgodę na jego przekazanie do PSZOK jako odpad, w przypadku jeżeli przedmiot nie zostanie nabyty przed upływem 3 miesięcy od daty jego pozostawienia, lub dodatkowo o przedłużony okres jego przechowywania (pkt IV 6).
10. Pracownik PSZOK prowadzi ewidencję przedmiotów wg. wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
11. **Zasady nabywania przedmiotów w KĄCIKU RZECZY UŻYWANYCH**
	1. Przedmioty można nabyć w Kąciku Rzeczy Używanych **bezpłatnie** w godzinach funkcjonowania PSZOK.
	2. Nabywca oświadcza, iż został poinformowany, że przedmiot jest używany, zapoznał się z jego stanem technicznym i wizualnym, a także akceptuje, iż MZK Sp. z o.o. nie zapewnia o sprawności przedmiotu. Nabywca oświadcza, iż nie będzie wnosił żadnych roszczeń wobec MZK Sp. z o.o. związanych
	z nabywanym przedmiotem. W szczególności zaś zrzeka się roszczeń na wypadek gdyby przedmiot okazał się niesprawny oraz związanych ze stopniem jego zużycia, jak również związanych z innymi wadami przedmiotu czy skutkami jego używania. W tym celu nabywca zobowiązany jest do podpisania dokumentu nabycia przedmiotu (załącznik nr 1 do regulaminu Kącika Rzeczy Używanych).
12. **Postanowienia końcowe**
	* 1. Niniejszy regulamin jest udostępniony w Kąciku Rzeczy Używanych zlokalizowanym przy Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK), ul. Centralnego Okręgu Przemysłowego 38
		w Stalowej Woli oraz na stronie internetowej MZK Sp. z o.o. <http://www.mzk.stalowa-wola.pl/>
		2. Zdający i Nabywca podpisem w ewidencji, o której mowa w pkt. IV 9. Oświadczają, iż zapoznali się z niniejszym regulaminem, rozumieją jego postanowienia i wyrażają zgodę na związanie jego postanowieniami.
		3. Uwagi i skargi dotyczące funkcjonowania Kącika Rzeczy Używanych przyjmowane są w Miejskim Zakładzie Komunalnym Sp. z o.o. w Stalowej Woli, ul. Komunalna 1.

 Zatwierdził:

 ………………………………………..

**KĄCIK RZECZY UŻYWANYCH Załącznik nr 1 do Regulaminu**

Stalowa Wola dnia, …………………………… 2017 r.

(pieczęć)

**DOKUMENT NIEODPŁATNEGO NABYCIA PRZEDMIOTU**

**Pochodzącego z Kącika Rzeczy Używanych**

**zlokalizowanego w PSZOK-u przy ul. COP 38 w Stalowej Woli**

Nazwa przedmiotu z określeniem przeznaczenia:

………………………………………………………………………………………………

….……………………………………………………………………………………………

**NABYWCA:** (nazwisko, imię i adres):

………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………….

**PRZEKAZUJĄCY**: **MIEJSKI ZAKŁAD KOMUNALNY SP. z o.o. w Stalowej Woli**

**Oświadczenie:
Przekazujący** oświadcza, że **nie ponosi** odpowiedzialności za stan techniczny przekazanego przedmiotu oraz bezpieczeństwo dalszego jego użytkowania.

**Nabywca** oświadcza, że odebrany przedmiot zostanie przeznaczony do własnego użytku.

 **ODEBRAŁ: WYDAŁ:**

(czytelny podpis) (czytelny podpis)

………………………………. ………………………………..

**KĄCIK RZECZY UŻYWANYCH Załącznik nr 2 do Regulaminu**

**LISTA PRZEKAZANYCH I NABYTYCH PRZEDMIOTÓW**

**w Kąciku Rzeczy Używanych**

**zlokalizowanym w PSZOK-u przy ul. COP 38 w Stalowej Woli**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LP.** | **NAZWA PRZEDMIOTU** | **PRZEKAZANIE** | **NABYCIE** | **DATA LIKWIDACJI** | **PODPIS PRACOWNIKA** |
| **DATA** | **PODPIS ZDAJĄCEGO** | **DATA** | **PODPIS NABYWCY** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |  |  |