 Miejski Zakład Komunalny Spółka z o.o.  
 ul. Komunalna 1, 37 – 450 Stalowa Wola  
Zakład Mechaniczno-Biologicznego Przetwarzania Odpadów Komunalnych MZK poszukuje pracownika na stanowisko **DYSPOZYTOR**

**Wymagane:**

* Wykształcenie minimum średnie (preferowane kierunki techniczne: elektryk, elektronik automatyk lub pokrewne.)
* Wysokie predyspozycje interpersonalne i umiejętność pracy z ludźmi
* Bardzo dobra umiejętność organizacji czasu pracy
* Gotowość do pracy w ruchu ciągłym - czterobrygadowym
* Dobra znajomość obsługi komputera,

**Wymagania dodatkowe:**

* Doświadczenie w pracy w branży związanej z gospodarką odpadami.
* Posiadanie uprawnień SEP powyżej 1KV

**Podstawowe obowiązki**:

* Koordynacja i nadzór nad prawidłową pracą zakładu przetwarzania odpadów w tym procesami sortowania odpadów fermentacji i kompostowania odpadów.
* Monitoring efektywności pracy linii sortowniczej.
* Tworzenie raportów i prowadzenie dokumentacji ewidencyjnej z pracy zakładu.
* Obsługa programów sterowniczych procesów technologicznych oraz nadzór nad prawidłową pracą urządzeń.
* Nadzór nad personelem zatrudnionym na liniach technologicznych zakładu.

**Co oferujemy:**

* Stabilne zatrudnienie w firmie o ugruntowanej pozycji, na podstawie umowy o pracę, praca w systemie zmianowym,
* Wynagrodzenie adekwatne do kwalifikacji i zakresu obowiązków,
* Możliwość rozwoju zawodowego i podnoszenia kwalifikacji,
* Przyjazną atmosferę pracy.

**Prosimy o zamieszczenie jednego z oświadczeń:**

*Oświadczenie nr 1 do rekrutacji bieżącej:*

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w dokumentach aplikacyjnych przez Miejski Zakład Komunalny Sp. z o. o., ul. Komunalna 1, 37-450 Stalowa Wola, w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego.”

.......................................................

podpis kandydata do pracy

*Oświadczenie nr 2 do rekrutacji bieżącej i przyszłej (wyrażenie zgody jest dobrowolne)*

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w dokumentach aplikacyjnych przez Miejski Zakład Komunalny Sp. z o. o., ul. Komunalna 1, 37-450 Stalowa Wola, w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego oraz w kolejnych naborach kandydatów na pracowników MZK Stalowa Wola.”

.......................................................

Podpis kandydata do pracy

**, a także następującego oświadczenia dotyczącego ochrony danych osobowych o treści:**

**„Oświadczenie dotyczące ochrony danych osobowych"**

Oświadczam, iż zostałem poinformowany o tym że:

1. administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Miejski Zakład Komunalny Sp. z o. o., ul. Komunalna 1, 37-450 Stalowa Wola, jako pracodawca, za którego czynności z zakresu prawa pracy dokonuje Prezes Miejskiego Zakładu Komunalnego Sp. z o. o.,
2. kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych jest możliwy pod adresem e-mail: iod@mzk.stalowa-wola.pl,
3. dane osobowe (oraz dane do kontaktu - o ile zostaną podane) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego, a w przypadku wyrażenia zgody, także w kolejnych naborach pracowników Miejskiego Zakładu Komunalnego Sp. z o. o. na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO),
4. osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
5. odbiorcą danych może być podmiot działający na zlecenie administratora danych, tj. podmiot świadczący usługi IT w zakresie serwisowania i usuwania awarii,
6. dane zgromadzone w procesach rekrutacyjnych będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż 6 miesięcy od daty złożenia dokumentów.
7. osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji prowadzonym przez Miejski Zakład Komunalny Sp. z o.o. Ponadto przysługuje jej prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO,
8. osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z prawem przetwarzanie jej danych osobowych. Organ ten będzie właściwy do rozpatrzenia skargi z tym, że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu rekrutacji,
9. podanie danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie kandydata do pracy w Miejskim Zakładzie Komunalnym.

.......................................................

Podpis kandydata do pracy