

**Informacje dla kandydatów do pracy w MZK Sp. z o.o.**

**Mistrz utrzymania ruchu**

**Obowiązki:**

* Nadzór nad prawidłową i bezpieczną eksploatacją maszyn, urządzeń technicznych,
* Zapewnienie ciągłości utrzymania ruchu maszyn, urządzeń i instalacji,
* Planowanie i organizacja przeglądów, remontów, konserwacji maszyn i urządzeń,
* Planowanie, koordynacja prac i nadzór nad podległymi pracownikami
* Analiza przyczyn i skutków awarii oraz kontrola wykonania napraw,
* Nadzór i prowadzenie niezbędnej dokumentacji technicznej, bieżącej i poremontowej
* Współpraca z dostawcami i podwykonawcami
* Podejmowanie inicjatyw w zakresie optymalizacji procesów, funkcjonowania działu
* Nadzór nad magazynem części zamiennych, magazynem paliw do urządzeń i sprzętu eksploatowanego na M.O.Ś.

**1. Podstawowe kwalifikacje:**

* Wykształcenie minimum średnie techniczne (elektromechaniczne/mechaniczne)
* Staż na podobnym stanowisku min. 3 lata
* Wiedza z zakresu automatyki przemysłowej, sterowników, falowników, napędów
* Wiedza z zakresu agregatów prądotwórczych i kogeneracji pow. 50 kW
* Znajomość instalacji elektrycznych i oświetleniowych
* Znajomość instalacji sprężonego powietrza
* Znajomość instalacji wodno–kanalizacyjnej i cieplnych pow. 50 kW
* Aktualne uprawnienia - Świadectwa Kwalifikacji E i D dla grupy I (do 15 kV), oraz II i III,

**2. Preferowane kwalifikacje:**

* Umiejętność rozwiązywania problemów technicznych
* Zdolności kierowania zespołem,
* Bardzo dobre zdolności organizacyjne
* Prawo jazdy kat . B

Warunki pracy:

* zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy w firmie o ugruntowanej pozycji na
rynku,
* zatrudnienie w ramach umowy o pracę na pełen etat,
* stanowisko pracy wraz z niezbędnymi narzędziami do jej wykonywania,

**Prosimy o zamieszczenie jednego z poniższych oświadczeń:**

*Oświadczenie nr 1 do rekrutacji bieżącej:*

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w dokumentach aplikacyjnych przez Miejski Zakład Komunalny Sp. z o. o., ul. Komunalna 1, 37-450 Stalowa Wola, w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego.”

.......................................................

podpis kandydata do pracy

*Oświadczenie nr 2 do rekrutacji bieżącej i przyszłej (wyrażenie zgody jest dobrowolne)*

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w dokumentach aplikacyjnych przez Miejski Zakład Komunalny Sp. z o. o., ul. Komunalna 1, 37-450 Stalowa Wola, w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego oraz w kolejnych naborach kandydatów na pracowników MZK Stalowa Wola.”

.......................................................

Podpis kandydata do pracy

**a także następującego oświadczenia dotyczącego ochrony danych osobowych o treści:**

**„Oświadczenie dotyczące ochrony danych osobowych"**

Oświadczam, iż zostałem poinformowany o tym że:

1. administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Miejski Zakład Komunalny Sp. z o. o., ul. Komunalna 1, 37-450 Stalowa Wola, jako pracodawca, za którego czynności z zakresu prawa pracy dokonuje Prezes Miejskiego Zakładu Komunalnego Sp. z o. o.,
2. kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych jest możliwy pod adresem e-mail: iod@mzk.stalowa-wola.pl
3. dane osobowe (oraz dane do kontaktu - o ile zostaną podane) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego, a w przypadku wyrażenia zgody, także w kolejnych naborach pracowników Miejskiego Zakładu Komunalnego Sp. z o. o. na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO),
4. osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
5. odbiorcą danych może być podmiot działający na zlecenie administratora danych, tj. podmiot świadczący usługi IT w zakresie serwisowania i usuwania awarii.;
6. dane zgromadzone w procesach rekrutacyjnych będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż do 31.03.2019 r.
7. osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji prowadzonym przez Miejski Zakład Komunalny Sp. z o.o.. Ponadto przysługuje jej prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
8. osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z prawem przetwarzanie jej danych osobowych. Organ ten będzie właściwy do rozpatrzenia skargi z tym, że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu rekrutacji;
9. podanie danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie kandydata do pracy w Miejskim Zakładzie Komunalnym

.......................................................

Podpis kandydata do pracy

* **Zainteresowani kandydaci mogą składać osobiście  w MZK Stalowa Wola, ul. Komunalna 1, pok.26, drogą elektroniczną na adres:** **rekrutacja@mzk.stalowa-wola.pl** **lub przesłać w zamkniętej kopercie na adres: Miejski Zakład Komunalny Sp. z o. o., ul. Komunalna 1,
37-450 Stalowa Wola**
* **Podanie ze wskazaniem stanowiska na które aplikuje kandydat, CV, list motywacyjny oraz wszystkie składane oświadczenia muszą być opatrzone datą  i własnoręcznym podpisem,**
* do dokumentów sporządzonych w języku obcym należy dołączyć tłumaczenie tych dokumentów,
* osoby, których oferty zostaną pozytywnie rozpatrzone, będą powiadomione o terminie rozmowy,
* osoby, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie, nie będą o tym informowane, a oferty zostaną komisyjnie zniszczone nie później niż **31 maja 2019 r.**