 Miejski Zakład Komunalny Spółka z o.o.  
 ul. Komunalna 1, 37 – 450 Stalowa Wola  
poszukuje pracownika na stanowisko pracy:Inspektor ds. bezpieczeństwa i higieny pracy

1. Wymagania niezbędne:

1) wykształcenie minimum średnie lub wyższe o kierunku bezpieczeństwo i higiena pracy,   
2) staż pracy w zawodzie minimum 3 lata,  
3) znajomość przepisów z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, umiejętność ich interpretacji oraz wykorzystania do wykonywania zadań.

2. Wymagania dodatkowe:1) znajomość obsługi komputera (ogólna obsługa systemów operacyjnych Windows oraz pakietu MS Office).   
2) duże umiejętności organizacji pracy własnej,   
3) samodzielność w działaniu, dyspozycyjność i zaangażowanie,

4) umiejętność działania w sytuacjach stresowych i odporność na stres,

5) zdolność logicznego myślenia, umiejętność ustalania celów i priorytetów,

6) terminowość wykonywania zadań.

3. Warunki pracy:   
1) zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy w firmie o ugruntowanej pozycji na   
 rynku,   
2) zatrudnienie w ramach umowy o pracę,  
3) stanowisko pracy wraz z niezbędnymi narzędziami do jej wykonywania.  
  
4. Wymagane dokumenty:   
1) życiorys (CV),   
2) kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie, kursy i kwalifikacje.

Wymagane dokumenty aplikacyjne umieszczone w kopercie z dopiskiem: Dotyczy naboru na stanowisko pracy: Inspektor ds. BHP, należy składać elektronicznie na adres rekrutacja@mzk.stalowa-wola.pl, osobiście w siedzibie Miejskiego Zakładu Komunalnego Spółka z o.o., ul. Komunalna 1, pok. 26, lub przesłać pocztą na adres: Miejski Zakład Komunalny Spółka z o.o., 37-450 Stalowa Wola, ul. Komunalna 1   
w terminie do dnia 31 maja 2019 r.

Aplikacje, które wpłyną do Miejskiego Zakładu Komunalnego po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informujemy, że dokumenty aplikacyjne nie będą zwracane, w związku z powyższym prosimy o dostarczanie kserokopii dokumentów.

**Prosimy również o zamieszczenie jednego z poniższych oświadczeń:**

*Oświadczenie nr 1 do rekrutacji bieżącej:*

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w dokumentach aplikacyjnych przez Miejski Zakład Komunalny Sp. z o. o., ul. Komunalna 1, 37-450 Stalowa Wola, w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego.”

.......................................................

podpis kandydata do pracy

*Oświadczenie nr 2 do rekrutacji bieżącej i przyszłej (wyrażenie zgody jest dobrowolne)*

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w dokumentach aplikacyjnych przez Miejski Zakład Komunalny Sp. z o. o., ul. Komunalna 1, 37-450 Stalowa Wola, w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego oraz w kolejnych naborach kandydatów na pracowników MZK Stalowa Wola.”

.......................................................

Podpis kandydata do pracy

**, a także następującego oświadczenia dotyczącego ochrony danych osobowych o treści:**

**„Oświadczenie dotyczące ochrony danych osobowych"**

Oświadczam, iż zostałem poinformowany o tym że:

1. administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Miejski Zakład Komunalny Sp. z o. o., ul. Komunalna 1, 37-450 Stalowa Wola, jako pracodawca, za którego czynności z zakresu prawa pracy dokonuje Prezes Miejskiego Zakładu Komunalnego Sp. z o. o.,
2. kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych jest możliwy pod adresem e-mail: iod@mzk.stalowa-wola.pl,
3. dane osobowe (oraz dane do kontaktu - o ile zostaną podane) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego, a w przypadku wyrażenia zgody, także w kolejnych naborach pracowników Miejskiego Zakładu Komunalnego Sp. z o. o. na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO),
4. osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
5. odbiorcą danych może być podmiot działający na zlecenie administratora danych, tj. podmiot świadczący usługi IT w zakresie serwisowania i usuwania awarii,
6. dane zgromadzone w procesach rekrutacyjnych będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż do **30.09.2019 r.,**
7. osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji prowadzonym przez Miejski Zakład Komunalny Sp. z o.o.. Ponadto przysługuje jej prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO,
8. osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z prawem przetwarzanie jej danych osobowych. Organ ten będzie właściwy do rozpatrzenia skargi z tym, że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu rekrutacji,
9. podanie danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie kandydata do pracy w Miejskim Zakładzie Komunalnym.

.......................................................

Podpis kandydata do pracy