

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(adres do korespondencji)

.....
(nr telefonu)

...../.....
(numer wezwania do zapłaty/numer kontrolera)

.....
(data nałożenia opłaty dodatkowej)

**Miejski Zakład Komunalny Sp. z o.o.
ul. Komunalna 1 37-450
Stalowa Wola**

**REKLAMACJA OD OPŁATY ZA PRZEJAZD BEZ WAŻNEGO BILETU /
WNIOSEK O UMORZENIE / ANULOWANIE / ROZŁOŻENIE NA RATY***

1. Opis zdarzenia dot. nałożonej opłaty dodatkowej: *(wypełnia osoba na którą nałożono opłatę dodatkową)*

.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Wniosek o umorzenie / anulowanie / rozłożenie* na raty wraz z uzasadnieniem:

W związku z opisem zdarzenia jak w pkt 1 wnioskuję o

.....

Raty zobowiązuję się wpłacać regularnie do - go dnia każdego miesiąca, począwszy od miesiąca 201... roku*.

Prośbę swą motywuję tym, że

.....

.....

.....

.....

*** NIEPOTRZEBNE SREŚLIĆ**

Oświadczam, iż zostałem poinformowany(a), że w przypadku nieterminowego regulowania poszczególnych rat, po spłacie należności głównej wymienionej w powyższym wniosku, będzie naliczona nota odsetkowa wynikająca z opóźnienia w zapłacie należności.

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE... (Dz. Urz. UE L 119/1 z 04.05.2016), zwanego w dalszej części „RODO” informujemy, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zakład Komunalny Sp. z o.o., ul. Komunalna 1, 37-450 Stalowa Wola;
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - iod@mzk.stalowa-wola.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy);
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w oparciu o uzasadniony interes realizowany przez administratora;
- 6) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres trwania niniejszej umowy, a po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu przez okres niezbędny do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń związanych z niniejszą umową;
- 7) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie;
- 8) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 9) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.

.....
/czytelny podpis/

3. Uwagi ZKM do opisu zdarzenia w pkt 1 wraz z opinią.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
/podpis/