 **WNIOSEK O PRZESYŁANIE FAKTUR VAT   
 W FORMIE ELEKTRONICZNEJ**

Stalowa Wola, dnia…………………..

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr klienta** |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **DANE ODBIORCY USŁUG** |

………………………………………………………………………………………………  
(Imię, nazwisko / nazwa firmy/instytucji)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PESEL** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NIP** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

……………………………………………………………………………………………….  
(Adres lokalu, firmy, instytucji)

|  |
| --- |
| **ADRES E-MAIL NA KTÓRY BĘDĄ WYSYŁANE FAKTURY VAT** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

………………………………………………………………………………………………  
  
🕾………………………………………………………………………..

|  |
| --- |
| **TERMIN ROZPOCZĘCIA ŚWIADCZENIA USŁUGI E-FAKTURA** |

FAKTURY PROSZĘ PRZESYŁAĆ NA POWYŻSZY ADRES E-MAIL POCZĄWSZY OD DNIA: …………………………

*Zgodnie z art. 106n ustawy z dn. 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz. U. 2011.177.1054 z poźn. zm.) wnioskuję o uruchomienie usługi e-faktura oraz akceptuję wystawianie i przesyłanie faktur VAT w formie elektronicznej.  
  
1. Oświadczam, iż zapoznałem się i akceptuję „Regulamin wystawiania i przesyłania faktur przez Miejski Zakład Komunalny Sp. z o.o. w Stalowej Woli w formie elektronicznej”.*

*2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Miejski Zakład Komunalny Sp. z o.o. w Stalowej Woli   
w celu przesyłania faktur w formie elektronicznej*

………………………………………….. …………………………………………………..  
 Pracownik BOK czytelny podpis Odbiorcy lub  
 pieczęć i podpis osoby upoważnionej, gdy   
 składający wniosek jest osoba prawną

#### **„Regulamin wystawiania i przesyłania faktur przez Miejski Zakład Komunalny Sp. z o.o. w Stalowej Woli w formie elektronicznej”**

1. Akceptację przesyłania faktur w formie elektronicznej składa Odbiorca faktur (w formie wniosku) w Biurze Obsługi Klienta Spółki osobiście lub przez osobę upoważnioną.
2. Termin rozpoczęcia świadczenia usługi e-faktura określa data podana we wniosku przez Odbiorcę lub do 7 dni od daty otrzymania wniosku Odbiorcy. Miejski Zakład Komunalny Sp. z o.o. w Stalowej Woli zaprzestanie wysyłania pocztą faktur w formie papierowej i przesyłane będą Odbiorcy faktury za zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków wyłącznie w formie elektronicznej. Uprawnionym do zgłoszenia, zmiany lub odwołania "Akceptacji" jest Odbiorca usług, który zawarł ze Spółką umowę o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków lub osoba przez Odbiorcę upoważniona.
3. Spółka zobowiązuje się każdorazowo przesłać pocztą elektroniczną Odbiorcy usług, na wskazany we wniosku adres e-mail fakturę w okresach rozliczeniowych przewidzianych w Umowie o zaopatrzenie w wodę oraz odprowadzanie ścieków. Drogą elektroniczną przesyłane będą również faktury korygujące i duplikaty faktur.
4. Wiadomości e-mail przesyłane przez Spółkę związane z przesyłaniem faktur wysyłane są z adresu   
   [e-faktura@mzk.stalowa-wola.pl](mailto:e-faktura@mzk.stalowa-wola.pl) Odbiorca powinien zadbać o możliwość prawidłowego odbierania wiadomości z tego adresu, np. przez odpowiednią konfigurację filtrów antyspamowych na własnym koncie e-mail.
5. Przesłanie Odbiorcy faktury w formie elektronicznej jest równoznaczne z dostarczeniem przez dostawcę usług faktury w inny sposób, w rozumieniu par. 17 ust. 1 *rozporządzenia Ministra Budownictwa z dnia 28 czerwca 2006 r. w sprawie określania taryf, wzoru wniosku o zatwierdzenie taryf oraz rozliczeń za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków* (Dz. U. Nr 127 poz. 886). Faktura w formie elektronicznej zawiera takie same dane, jak faktura w formie papierowej.
6. Miejski Zakład Komunalny Sp. z o.o. w Stalowej Woli zapewnia autentyczność pochodzenia oraz integralność treści przesłanych faktur, określoną przepisami prawa.
7. Faktury elektroniczne udostępniane są w formacie pliku elektronicznego PDF (*Portable Document Format* firmy *Adobe Systems*). Do odczytania dokumentu faktury (pliku PDF) służy bezpłatne oprogramowanie "*Adobe Reader*" firmy *Adobe Systems*, które Odbiorca winien pobrać i zainstalować na komputerze. Oprogramowanie dostępne jest do pobrania ze strony: <http://www.adobe.com/pl/products/reader.html>
8. Zmianę adresu e-mail Odbiorca faktur zgłasza Spółce w formie elektronicznej - pocztą e-mail na adres  
    [bok@mzk.stalowa-wola.pl](mailto:bok@mzk.stalowa-wola.pl)  lub pisemnej w siedzibie Spółki.
9. Cofnięcie "Akceptacji udostępniania faktur w formie elektronicznej", Odbiorca faktur zgłasza Spółce w formie pisemnej lub pocztą e-mail na adres [bok@mzk.stalowa-wola.pl](mailto:bok@mzk.stalowa-wola.pl)
10. W terminie do 7 dni od dnia otrzymania powiadomienia od Odbiorcy o "Cofnięciu akceptacji przesyłania faktur w formie elektronicznej", Spółka wystawiać będzie faktury w formie papierowej i wysyłać je na adres pocztowy Odbiorcy.
11. Odbiorca faktur zobowiązany jest do przechowywania przesłanych faktur w swojej dokumentacji, zgodnie   
    z przepisami prawa, do czasu upływu terminu przedawnienia zobowiązania podatkowego.
12. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za działania i zaniechania Odbiorcy faktur oraz za ich skutki,   
    a w szczególności za:
    * podanie przez Odbiorcę faktur błędnego adresu e-mail,
    * brak zdolności skrzynki elektronicznej do odbierania poczty (np. z powodu przepełnienia, wyłączenia itd.)
    * niedostarczenie w terminie lub usunięcie wiadomości od Spółki przez serwer pocztowy Odbiorcy np. na skutek zakwalifikowania jej jako spam
    * brak powiadomienia wystawcy faktur o zmianie adresu e-mail
    * nieprawidłowe przechowywanie faktur w formie elektronicznej
13. Udostępniony Spółce adres e-mail służy wyłącznie do przesyłania Odbiorcy faktur w formie elektronicznej. Adres ten nie będzie przekazywany osobom trzecim.
14. Podstawa prawna udostępniania usług faktur w formie elektronicznej: *Ustawa z dnia 11 marca 2004 r.   
    o podatku od towarów i usług* (t.j. Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi do Ustawy.
15. Wszelkie zmiany zasad dotyczących udostępniania faktur w formie elektronicznej będą publikowane na stronie internetowej Spółki pod adresem <http://www.mzk.stalowa-wola.pl/>