MIEJSKI ZAKŁAD KOMUNALNY
Spółka z o.o.
37-450 Stalowa Wola, ul. Komunalna 1
tel. 15 842 34 11, 15 842 16 91
NIP 865-000-30-71

# REGULAMIN

## świadczenia usług publicznych przez Miejski Zakład Komunalny Spółka z o.o. w Zakładzie Mechaniczno- Biologicznego Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Stalowej Woli

## I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Niniejszy Regulamin świadczenia usług publicznych przez Miejski Zakład Komunalny Spółka z o.o. w Zakładzie Mechaniczno-Biologicznego Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Stalowej Woli, jest integralną częścią umowy wykonawczej zawartej pomiędzy Prezydentem Miasta Stalowa Wola i Zarządem MZK sp. z o. o. w Stalowej Woli, będącej wynikiem Porozumienia międzygminnego zawartego w dniu 21 czerwca 2012 r. pomiędzy stronami porozumienia.
2. Regulamin świadczenia usług publicznych zwany dalej „Regulaminem" określa:
   a) Zasady korzystania z usług świadczonych przez Zakład Mechaniczno-Biologicznego Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Stalowej Woli,
   b) Szczegółowe warunki techniczne przyjmowania opadów,
   c) Cennik usług za przyjęcie i zagospodarowanie odpadów przez ZMBPOK w Stalowej Woli,
   d) Obowiązki Zakładu wobec Usługobiorców.

§ 2

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1) Zakładzie - rozumie się przez to Zakład Mechaniczno-Biologicznego Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Stalowej Woli, prowadzony przez Miejski Zakład Komunalny Spółka z o.o. w Stalowej Woli.
2) Usługobiorcy/ach - rozumie się przez to:
   - Gminę Stalowa Wola, z którą Zakład ma wiążącą umowę wykonawczą nr 1/2012 zawartą w dniu 06.07.2012 r., będącą wynikiem Porozumienia międzygminnego zawartego w dniu 21.06.2012 r.,
   - przedsiębiorców posiadających ważny wpis do rejestru działalności regulowanej na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od mieszkańców i działających na podstawie umowy z Gminą,

- przedsiębiorców posiadających ważny wpis do rejestru działalności regulowanej na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od mieszkańców, którzy nie działają na podstawie umowy z Gminą.

3) obszarze działania Zakładu – w zakresie przetwarzania komunalnych odpadów zmieszanych zgodnie z WPGO jest to Region Północny województwa podkarpackiego oraz obszar regionów, dla których zgodnie z WPGO Zakład jest instalacją zastępczą. Odpady, które mogą być przetwarzane poza instalacjami regionalnymi mogą być przyjmowane do Zakładu zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie o odpadach.
4) wadze głównej – rozumie się przez to wagę samochodową znajdującą się przy wjeździe do Zakładu,
5) wadze pomocniczej - rozumie się przez to wagę pomostową, o maksymalnym obciążeniu 1500 kg, znajdującą się na wyposażeniu Zakładu.

§ 3

1. Zakład świadczy następujące rodzaje usług publicznych:
   - mechaniczno-biologiczne przetwarzanie komunalnych odpadów zmieszanych,
   - odzysk surowców materiałowych i komponentów RDF,
   - odzysk frakcji organicznej,
   - odzysk odpadów wielkogabarytowych,
   - odzysk odpadów budowlanych,
   - doczyszczanie odpadów z selektywnej zbiórki.
2. Zakład świadczy usługi na podstawie pozwolenia na prowadzenie działalności w zakresie gospodarki odpadami, tj. pozwolenia zintegrowanego - decyzja Marszałka Województwa Podkarpackiego z dnia 17.08.2015 r. znak: OS.I.7222.12.2.2015.MD.
3. Zakład prowadzi działalność na podstawie i zgodnie z decyzją administracyjną wydaną dla Zakładu i regulującą gospodarkę odpadami.
4. Zakład przyjmuje odpady od Usługobiorców, z którymi zawrze pisemne umowy dotyczące zasad przyjmowania i zagospodarowania odpadów. Usługobiorcy, którzy dostarczają odpady z terenu Gmin objętych porozumieniem nie są zobowiązani do podpisywania pisemnych umów.
5. Odpady z terenu Gmin, które podpisały porozumienie międzygminne z Gminą Stalowa Wola w zakresie wspólnej gospodarki odpadami komunalnymi, będą przyjmowane na preferencyjnych zasadach określonych w pkt III § 6 ust. 3
6. Odpady z terenu Gmin, które nie podpisały porozumienia międzygminnego, będą przyjmowane na zasadach opisanych w pkt III § 6 ust. 5.

## II. ZASADY KORZYSTANIA Z USŁUG.

### II.1. Godziny przyjmowania odpadów.

§ 4

1. Odpady przyjmowane są przez Zakład w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku w godz. 7:00 – 22:00.
2. Korzystanie z usług świadczonych przez Zakład w innych dniach i godzinach, niż określone w ust. 1 musi być wcześniej uzgodnione z Kierownictwem Zakładu lub z dyspozytorem pod nr tel. 605 564 088.

### II.2. Zasady przyjmowania odpadów.

§ 5

1. Do Zakładu mogą być dostarczane odpady ujęte w wykazie stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Usługobiorca ma obowiązek dostarczania odpadów w sposób zabezpieczony przed wysypaniem, rozlaniem i gwarantującym bezpieczny rozładunek.
3. Odpady dostarczane będą pojazdami specjalnie przystosowanymi do odbioru i transportu, tzw. śmieciarkami lub w pojazdach przystosowanych do transportu odpadów w kontenerach. Dopuszczalny jest również transport odpadów innymi środkami transportu, które spełniają wymagania określone w przepisach odrębnych. Wszystkie środki transportu muszą spełniać wymagania przepisów Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz odpowiednich aktów wykonawczych do ww. ustawy. Waga brutto pojaźdów wjeżdżających na teren Zakładu z odpadami nie powinna przekraczać 40 Mg.
4. Przyjmowanie odpadów do Zakładu odbywać się będzie na podstawie karty przekazania odpadów wystawionej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi, którą Usługobiorca zobowiązany jest przekazywać obsłudze Zakładu przed rozpoczęciem ważenia. Dopuszcza się wystawienie zbiorczej karty przekazania odpadów, obejmującej odpad danego rodzaju w okresie jednego miesiąca.
5. Odpady dostarczane do Zakładu winny być sklasyfikowane przez Usługobiorcę zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem w sprawie klasyfikacji odpadów.
6. Przyjmowanie odpadów będzie odbywało się po uprzednim uregulowaniu płatności za faktury, których termin płatności przypadł na dzień przed przyjęciem odpadów, a w przypadku stwierdzenia braku zapłaty za w/w faktury, Zakład ma prawo nie przyjąć bieżącej dostawy, do czasu uregulowania płatności przez dostawcę odpadów wobec Spółki i przedstawienia do wglądu dowodu wpłaty.

7. Pojazd z odpadami przejeżdżał będzie przez wagę główną w celu określenia wagi brutto i zaewidencjonowania dowiezionych odpadów. Przy wjeździe, pracownik Zakładu dokonywał będzie weryfikacji dowiezionych odpadów zgodnie z kartą przekazania odpadów.
8. Powtórna weryfikacja odbywać się będzie podczas wyładunku odpadów. Pracownik uprawniony do weryfikacji dowiezionych odpadów ma prawo do odmowy przyjęcia dowiezionych odpadów w przypadku stwierdzenia niezgodności z kodem i rodzajem odpadów określonym w karcie przekazania odpadów.
9. Dane Usługobiorcy oraz rodzaj, ilość dostarczonych odpadów wprowadzane będą do systemu elektronicznej ewidencji.
10. Usługobiorca będzie transportował i wyładowywał dowiezione odpady w miejscu wskazanym przez obsługę Zakładu i pod jej nadzorem:
    - rozładunek **komunalnych odpadów zmieszanych** odbywał się będzie w hali sortowniczej,
    - **odpady z selektywnej zbiórki** dostarczane będą do hali sortowni lub boksów magazynowych,
    - rozładunek **selektywnie zbieranych wybranych frakcji odpadów z rolnictwa i leśnictwa** (wg kodów i rodzaju odpadów wg załącznika nr 1 do regulaminu),
    - rozładunek odpadów **gruzu budowlanego** odbywał się będzie na placu gruzu budowlanego,
    - rozładunek odpadów **wielkogabarytowych** odbywał się będzie w boksach na odpady wielkogabarytowe.

    Informacja o ostatecznym miejscu wyładunku (w przypadku wskazania miejsca innego niż w wymienionych powyżej obiektach) przekazywana jest Usługobiorcy w punkcie ważenia odpadów.
11. Po wyładunku odpadów pojazd Usługobiorcy, którym dostarczone zostały odpady zobowiązany jest do niezwłocznego opuszczenia terenu Zakładu. Maksymalny czas przebywania pojazdu na terenie Zakładu wynosi do 20 minut od momentu zaewidencjonowania wjazdu na wadze głównej, za wyjątkiem wystąpienia awarii, którą w trybie natychmiastowym należy zgłosić do obsługi wagi.
12. Przy wyjeździe wszystkie pojazdy opuszczające teren Zakładu zobowiązane są do przejazdu przez automatyczną myjkę ciśnieniową, umożliwiającą dezynfekcję kół i podwozi pojazdów opuszczających teren Zakładu, a w przypadku awarii przez miejsce wskazane przez obsługę wagi.
13. Opróżniony z odpadów pojazd Usługobiorcy powtórnie przejeżdżać będzie przez wagę główną w celu ustalenia masy dowiezionych odpadów, która zostanie potwierdzona w dowodzie ważenia (kwit wagowy).
14. Po wyjeździe Usługobiorcy z terenu Zakładu, reklamacje dotyczące zmiany kodu i wagi odpadu nie będą uwzględniane.

15. Zakład nie przyjmuje odpadów o kodzie nie wymienionym w obowiązującym załączniku nr 1 do Regulaminu. Załącznik ten będzie aktualizowany wraz ze zmianą przepisów obowiązujących w gospodarce odpadami, jak również w sytuacji pojawienia się możliwości przyjmowania nowych rodzajów odpadów.
16. W przypadku wwiezienia na teren Zakładu odpadów innych niż określone w karcie przekazania odpadów, a nie przyjmowanych przez Zakład, załadunek na pojazd dostawcy wyładowanych wcześniej odpadów, ich transport oraz przetworzenie w instalacji przeznaczonej do tego celu odbędzie się na jego koszt i ryzyko.
17. Na terenie Zakładu obowiązuje bezwzględne przestrzeganie zasad bezpieczeństwa ruchu pojazdów, w tym ograniczenie prędkości pojazdów do 20 km/h, z zastrzeżeniem dostosowania prędkości do warunków atmosferycznych.

## III. Zasady pobierania opłat za przyjęcie odpadów przez Zakład.

### § 6

1. Zakład pobiera opłaty za przyjęcie odpadów w wysokości podanej w cenniku usług ustalonym i zatwierdzonym przez Zarząd Miejskiego Zakładu Komunalnego Sp. z o. o. stanowiącym załącznik nr 2 oraz nr 3 do niniejszego regulaminu.
2. Ceny ustalane są w oparciu o rzeczywisty poziom kosztów funkcjonowania Zakładu.
3. Zakład stosuje preferencyjny system opłat za przyjmowanie zmieszanych odpadów komunalnych z terenów Gmin, które w dniu 21.06.2012 r. podpisały porozumienie międzygminne z Gminą Stalowa Wola w zakresie przyjmowania i zagospodarowania odpadów. Opłaty preferencyjne i ich poziom stanowią załącznik nr 2 i są zatwierdzane przez Prezydenta Miasta Stalowa Wola, po wcześniejszych konsultacjach z przedstawicielami Gmin, o których mowa powyżej.
4. Przewiduje się w pierwszych 5 -ciu latach funkcjonowania Zakładu, tj. do roku 2020 stosowanie cen wynikających ze Studium Wykonalności dla przedsięwzięcia „Budowa Zakładu Mechaniczno-Biologicznego Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Stalowej Woli" przy utrzymaniu założeń z modelu finansowego dot. strumienia odpadów przetwarzanych w Zakładzie.
5. Ceny za odbiór odpadów pochodzących z terenu Gmin nie objętych ww. porozumieniem międzygminnym oraz dla pozostałych dostawców odpadów, stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
6. Cennik usług jest udostępniany na stronie internetowej Miejskiego Zakładu Komunalnego Sp. z o.o. (www.mzk.stalowa-wola.pl), a także znajduje się do wglądu w siedzibie Zakładu.

§ 7

1. Opłata za przyjęcie odpadów jest naliczana przez Zakład jako iloczyn wagi netto odpadów oraz wynikającej z cennika usług, o którym mowa w § 6, ceny jednostkowej netto dla danego rodzaju odpadów, przy czym wagę odpadów określa się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych usytuowanych przy wjeździe i wyjeździe z Zakładu. Do ustalonej ceny za przyjęcie odpadów dolicza się podatek VAT w wysokości obowiązującej.
2. Rozliczenie finansowe przyjętych odpadów następować będzie nie rzadziej niż w okresach miesięcznych, najpóźniej do 10 - ego dnia następnego miesiąca, na podstawie faktury za przyjęcie dostarczonych odpadów.
3. Podstawą do wystawienia faktury będzie zestawienie dowodów ważenia (kwitów wagowych) za rozliczany okres.
4. Szczegółowe warunki prowadzenia rozliczeń finansowych, tj. terminy i formy płatności za usługi świadczone przez Zakład, są zawarte w umowie zawieranej pomiędzy Zakładem, a dostawcą odpadów.

## IV. Obowiązki Zakładu względem Usługobiorców.

§ 8

1. Zakład jest zobowiązany do zapewnienia Usługobiorcom należytego poziomu świadczonych usług tj. do :
   - przyjmowania odpadów celem poddania ich odzyskowi lub unieszkodliwianiu,
   - zawierania na wniosek Usługobiorcy umowy związanej z przyjmowaniem i gospodarowaniem odpadami,
   - prawidłowej eksploatacji posiadanych obiektów i urządzeń służących do odzysku i unieszkodliwiania odpadów,
   - pobierania opłat zgodnie z cennikiem usług określonym w załączniku nr 3, a w przypadku cen preferencyjnych w wysokości jak w załączniku nr 2 zatwierdzonym przez Prezydenta Miasta Stalowa Wola.
   - zapewnienia sprawnego i legalizowanego systemu ważenia dostarczanych przez Usługobiorcę odpadów,
   - prowadzenia, zgodnie z kartami przekazania odpadów oraz wystawionymi przez Zakład dowodami ważenia, komputerowej ewidencji odpadów,
   - oznakowania dróg na terenie Zakładu w celu bezpiecznego poruszania się po nim pojazdów Usługobiorców,
   - wskazania i zabezpieczenia dojazdu przez pojazd Usługobiorcy do wymaganego miejsca wyładowania odpadów,

- utrzymywania dróg wewnętrznych w należytej czystości,
- zapewnienia dezynfekcji kół i podwozi pojazdów opuszczających teren Zakładu,
- należytej ochrony terenu Zakładu,
- pisemnego potwierdzania Usługobiorcy przyjęcia od niego odpadów na karcie przekazania odpadów z wyszczególnieniem daty przyjęcia, ilości i rodzaju odpadów,
- wystawienia dokumentów księgowych będących podstawą pobrania opłaty,
- przekazania Usługobiorcy danych dotyczących rodzaju i masy odpadów komunalnych dostarczonych w danym roku kalendarzowym do Zakładu i sposobie ich zagospodarowania - wg częstotliwości i w terminach określonych w obowiązujących przepisach prawa. (szczegółowy zakres przekazywanych informacji wynika z art. 9oa ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach –tekst jednolity z 2013 r. Dz.U.2013 poz. 1399 z póź. zmianami).

## V. Postanowienia końcowe

### § 9

1. Teren Zakładu Mechaniczno – Biologicznego Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Stalowej Woli objęty jest całodobową ochroną obiektu oraz systemem monitoringu wizyjnego.
2. Usługobiorca odpowiada za szkody wyrządzone swoim postępowaniem oraz niepodporządkowaniem się przepisom i Regulaminowi obowiązującym w Zakładzie na ogólnych zasadach prawa cywilnego.
3. Na terenie całego Zakładu całkowicie zakazane jest palenie papierosów (poza miejscami do tego wyznaczonymi) oraz używanie otwartego ognia – w przypadku stwierdzenia zapłonu wszystkie osoby przebywające na terenie Zakładu zobowiązane są do stosowania się do poleceń obsługi Zakładu i przepisów ochrony przeciwpożarowej.
4. Wjazd Usługobiorcy na teren Zakładu jest jednoznaczny z zaakceptowaniem przez niego przepisów i regulaminów obowiązujących w Zakładzie.

### § 10

Niniejszy Regulamin został opracowany na podstawie:

1. ustawy z dnia 13 września 1996 roku *O utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (tekst jednolity z 2013 roku poz. 1399 z późniejszymi zmianami),
2. ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku *Prawo ochrony środowiska* (tekst jednolity z 2013 r. poz. 1232 z późniejszymi zmianami),

3. ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku *O odpadach* (tekst jednolity z 2013 r. poz. 21 z późniejszymi zmianami),
4. ustawy z dnia 20 grudnia 1996 roku *O gospodarce komunalnej* ( tekst jednolity z 2011 r. Nr 45, poz. 236.)

**§ 11**

1. Regulamin został zatwierdzony przez Zarząd Miejskiego Zakładu Komunalnego Sp. z o.o.
2. Wszelkie zmiany treści Regulaminu wymagają formy pisemnej oraz zatwierdzenia przez Zarząd Miejskiego Zakładu Komunalnego Sp. z o.o.

PREZES ZARZĄDU
Pasztaleniec
*mgr Anna Pasztaleniec*

***Załącznik nr 1***
*do Regulaminu świadczenia usług publicznych*
*Przez Miejski Zakład Komunalny Sp. z o.o.*
*w Zakładzie Mechaniczno – Biologicznego Przetwarzania Odpadów Komunalnych*
*w Stalowej Woli*

| Lp. | Kod odpadu | Rodzaj odpadu |
|---|---|---|
| 1 | **20 03 01** | Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne |
| 2 | **02 01 03** | Odpadowa masa roślinna |
| 3 | **02 01 07** | Odpady z gospodarki leśnej |
| 4 | **02 03 04** | Surowce i produkty nienadające się do spożycia i przetwórstwa |
| 5 | **02 03 80** | Wytłoki, osady i inne odpady z przetwórstwa produktów roślinnych (z wyłączeniem 02 03 81) |
| 6 | **02 04 80** | Wysłodki |
| 7 | **02 07 04** | Surowce i produkty nieprzydatne do spożycia i przetwórstwa |
| 8 | **03 01 01** | Odpady z korka i kory |
| 9 | **03 03 01** | Odpady z kory i drewna |
| 10 | **15 01 01** | Opakowania z papieru i tektury |
| 11 | **15 01 02** | Opakowania z tworzyw sztucznych |
| 12 | **15 01 03** | Opakowania z drewna |
| 13 | **15 01 04** | Opakowania z metali |
| 14 | **15 01 05** | Opakowania wielomateriałowe |
| 15 | **15 01 06** | Zmieszane odpady opakowaniowe |
| 16 | **15 01 07** | Opakowania ze szkła |
| 17 | **15 01 09** | Opakowania z tekstyliów |
| 18 | **16 03 80** | Produkty spożywcze przeterminowane lub nieprzydatne do spożycia |
| 19 | **17 01 01** | Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów |
| 20 | **17 01 02** | Gruz ceglany |
| 21 | **17 01 03** | Odpady innych materiałów ceramicznych i wyposażenia |
| 22 | **17 01 07** | Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06 |
| 23 | **19 08 05** | Ustabilizowane komunalne osady ściekowe |
| 24 | **20 01 01** | Papier i tektura |
| 25 | **20 01 08** | Odpady kuchenne ulegające biodegradacji |
| 26 | **20 01 25** | Oleje i tłuszcze jadalne |
| 27 | **ex 20 01 10** | Odzież z włókien naturalnych |
| 28 | **ex 20 01 11** | Tekstylia z włókien naturalnych |
| 29 | **ex 20 03 07** | Odpady wielkogabarytowe |