

Umowa o zaopatrzenie w wodę oraz
odprowadzenie ścieków

Firmy, Instytucje itp..

Aby podpisać w/w umowę należy zgłosić się osobiście w siedzibie MZK Sp. z o.o. w Stalowej Woli

Przedmiotowa umowa jest podpisywana z właścicielem budynku lub lokalu.

WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH DO PODPISANIA UMOWY

- ❖ Zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej REGON, NIP lub KRS
- ❖ Tytuł prawny do nieruchomości (akt notarialny)
- ❖ Dowód osobisty
- ❖ Pełnomocnictwo notarialne (w przypadku nieobecności właściciela lokalu)
- ❖ Protokół przekazania lokalu ze stanem wodomierza

Warunkiem podpisania umowy jest brak jakichkolwiek zaległych płatności klienta względem MZK Sp. z o.o.

W przypadku nabycia nieruchomości w drodze umowy kupna - sprzedaży, sprzedający powinien rozliczyć się do stanu końcowego wodomierza, uregulować płatności oraz rozwiązać umowę. Kupujący podpisuje nową umowę ze stanem wodomierza do którego został rozliczony sprzedający.

MZK dopuszcza rozwiązanie umowy bez zachowania 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia pod warunkiem równoczesnego załatwienia formalności przez sprzedającego i kupującego.