**REGULAMIN BEZOBSŁUGOWEJ STACJI PALIW  
MIEJSKIEGO ZAKŁADU KOMUNALNEGO Sp. z o.o.  
Z SIEDZIBĄ W STALOWEJ WOLI**

1. Niniejszy regulamin określa zasady funkcjonowania stacji paliw Miejskiego Zakładu Komunalnego Sp. z o.o. z siedzibą w Stalowej Woli.
2. Stacja paliw mieści się na terenie MZK Sp. z o.o. przy ul. Komunalnej 1 i 1A.
3. Stacja paliw czynna jest przez całą dobę (bezobsługowo), za wyjątkiem przypadków określonych w pkt 5 i pkt 6.
4. W godzinach od 7:00 do 15:00 od poniedziałku do piątku pomocą służy obsługa /pracownik/ stacji paliw.
5. W godzinach od 6:30 do 7:00 od poniedziałku do piątku z powodu przerwy technicznej stacja paliw jest nieczynna.
6. W czasie procedury odbioru i rozliczenia paliwa stacja paliw jest nieczynna (około 1 godziny).
7. Stacja paliw oferuje następujący asortyment:
   1. olej napędowy,
   2. benzyna bezołowiowa Pb 95,
   3. AdBlue,
   4. płyn do spryskiwaczy.
8. Stacja Paliw MZK jest stacją bezobsługową. Klienci dokonują rozliczenia za usługi za pomocą automatycznego terminala płatniczego.
9. Klienci prowadzący działalność gospodarczą mają możliwość tankowania przy użyciu kart magnetycznych, po uprzednim podpisaniu stosownej umowy.
10. Klienci prowadzący działalność gospodarczą mogą samodzielnie dokonać drukowania faktury   
    z terminala po uprzednim wprowadzeniu swoich danych.

**UWAGA! Klient ponosi odpowiedzialność za prawidłowość wprowadzenia danych.**

1. W przypadku błędnych danych na fakturze, klient powinien niezwłocznie zgłosić się do Biura Obsługi Klienta mieszczącego się w siedzibie MZK Sp. z o.o. w Stalowej Woli przy   
   ul. Komunalnej 1, celem skorygowania danych.
2. Klienci indywidualni mają możliwość dokonania płatności za paliwo za pomocą gotówki bądź karty płatniczej.
3. Minimalna kwota, za którą klient może zatankować wybrany produkt wynosi 10,00 złotych.
4. Terminal płatniczy przyjmuje banknoty Narodowego Banku Polskiego w nominałach od 10,00 do 500,00 złotych. Różnica wynikająca z przedpłaconej kwoty a wartością zatankowanego paliwa zostaje zwrócona w postaci bonu.
5. Bon zastępuje środek pieniężny (gotówkę). Ważność bonu i możliwość jego wykorzystania (jednorazowo) na stacji wynosi jeden miesiąc (30 dni). Bon może zostać wykorzystany na dowolny asortyment dostępny na stacji.
6. Sposób tankowania za pomocą gotówki (bonów), karty płatniczej został określony w instrukcji, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
7. W przypadku zatankowania paliwa do kwoty pieniężnej wskazanej na terminalu – automat wstrzyma proces dystrybucji paliwa do pojazdu.
8. Po zakończeniu tankowania należy odłożyć pistolet na dystrybutor i odebrać paragon i/lub bon pieniężny/fakturę.

**UWAGA! Odłożenie pistoletu na dystrybutor kończy proces tankowania.**

1. W przypadku dokonywania przez Klienta płatności za paliwo kartą płatniczą, gdy kwota tankowania jest niższa niż kwota uprzednio zadeklarowana przez Klienta - konto bankowe Klienta obciążane jest wyłącznie kwotą odpowiadającą rzeczywistemu zatankowaniu, zaś kwota nadpłaty odblokowywana jest przez bank zgodnie z wewnętrznymi procedurami danego banku. Rozliczenie transakcji powinno nastąpić w ciągu kilku dni od daty dokonania transakcji   
   (w zależności od banku), a wszelkie reklamacje w tym zakresie powinny być zgłaszane przez Klienta bezpośrednio do banku.
2. Biuro Stacji Paliw mieści się w budynku administracyjnym Zakładu Komunikacji Miejskiej, przy ulicy Komunalnej 3 (parter). Czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00   
   do 15:00.
3. Stacja paliw objęta jest całodobowym monitoringiem wizyjnym.
4. MZK Sp. z o.o. nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione przez klienta na stacji paliw.
5. MZK Sp. z o.o. nie ponosi odpowiedzialności za wypadki oraz pomyłki przy tankowaniu spowodowane przez klienta.
6. W zakresie nieuregulowanym niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. Niniejszy regulamin dostępny jest na stacji paliw oraz na stronie internetowej   
   [www.mzk.stalowa-wola.pl](http://www.mzk.stalowa-wola.pl).
8. Regulamin obowiązuje od 20 marca 2019 roku.

**INSTRUKCJA TANKOWANIA**

**Obsługa TankoMatu:**

* Wcisnąć przycisk z numerem dystrybutora, przy którym stoi pojazd.
* Wybrać „GOTÓWKA” / „KARTA PŁATNICZA”.
* Wybrać „PARAGON/FAKTURA 1”.
* Wsunąć banknot (banknoty) / dokonać płatności kartą / telefonem.
* Zadeklarować kwotę, za jaką klient chce zatankować paliwo (min. 10,00 zł).
* Wybrać „ZATANKUJ ZA WPŁACONA KWOTĘ”.
* Rozpocząć tankowanie.
* Po wydaniu paliwa dystrybutor zatrzyma się automatycznie.
* Odłożyć pistolet na dystrybutor.

**Uwaga!  Odłożenie pistoletu na dystrybutor kończy tankowanie!**

* Po zakończeniu tankowania:
  + na TankoMacie wcisnąć przycisk „FAKTURA/POTWIERDZENIE”,
  + wybrać numer dystrybutora, z którego odbyło się tankowanie,
  + odebrać potwierdzenie.

**1 Wydruk faktury z TankoMatu:**

* Wcisnąć przycisk z numerem dystrybutora, przy którym stoi pojazd.
* Wybrać „GOTÓWKA / „KARTA PŁATNICZA”.
* Wybrać „FAKTURA”.
* Na klawiaturze numerycznej wprowadzić wszystkie dane do wystawienia faktury.
* Po wprowadzeniu danych „ZATWIERDŹ”.
* Wsunąć banknot (banknoty) / dokonać płatności kartą.
* Rozpocząć tankowanie.
* Po zakończeniu tankowania wybrać „PARAGON”, następnie „WYDRUKUJ TERAZ FAKTURA”.
* Odebrać fakturę.

**Uwaga! Klient odpowiada za prawidłowość wprowadzenia danych.**